Jahreswechsel 2023/2024

Wie in jedem Jahr wollen wir Ihnen einige Tipps zum Jahreswechsel geben.

Bitte lesen Sie auch **unbedingt** den Absatz: Häufige Fragen und Antworten zum Jahreswechsel in diesem Schreiben.

Vorab möchten wir Sie jedoch über unsere Öffnungszeiten während der Feiertage informieren:

Zeitraum	Telefonischer Support
25. - 26. Dezember 2023	Geschlossen
27. - 28. Dezember 2023	9:30 bis 17:00 Uhr
29. Dezember 2023	9:30 bis 15:00 Uhr
31. Dezember 2023 + 1. Januar 2024	Geschlossen
6. Januar 2024 (Feiertag)	Geschlossen

Ab Dienstag, den **02.01.2024** ist unser Servicebüro in Nagold wieder zu den üblichen Geschäftszeiten für Sie da.

Der Jahreswechsel in raum level

Führen Sie den Jahreswechsel **unbedingt** am letzten Arbeitstag des alten oder am ersten Arbeitstag des neuen Jahres durch.

Das machen Sie vor allem dann, wenn Sie im Januar 2024 noch Rechnungen rückwirkend unter dem Datum von 2023 schreiben müssen. (siehe Häufige Fragen und Antworten zum Jahreswechsel)

Prüfen Sie die Rechnungsnummer Ihrer ersten Rechnung im Jahr 2024 auf Richtigkeit!
Sollte die Rechnungsnummer falsch sein, so brechen Sie den Rechnungsdruck ab und prüfen die Einstellungen oder kontaktieren uns.

Sie finden den Jahreswechsel in raum level unter: [Extras] – [Wartung] - [Jahreswechsel]

Für gewöhnlich brauchen Sie am ersten Arbeitstag im neuen Jahr 2024 (oder am letzten Arbeitstag in 2023) lediglich in Ihrem Programm die Funktion für den Jahreswechsel aufrufen und die Vorgaben bestätigen.

Nur in besonderen Fällen (z. B. abweichendes Geschäftsjahr) müssen Sie ggf. die Vorgaben individuell abändern.

Beim Jahreswechsel werden folgende Änderungen durchgeführt:

- Die fortlaufende Rechnungsnummer wird zurückgesetzt bzw. für das neue Jahr neu vergeben
- Die letzte Rechnungsnummer aus dem Vorjahr 2023 wird für eventuell rückwirkende Rechnungsdrucke festgehalten
- Neue Auftragsnummern werden eingerichtet
- Die Jahresumsätze von Kunden und Lieferanten werden auf 0 zurückgestellt

Sofern Sie im neuen Jahr noch rückwirkend Rechnungen für 2023 drucken müssen, so führen Sie **in jedem Fall direkt mit Jahresbeginn den Jahreswechsel** durch!

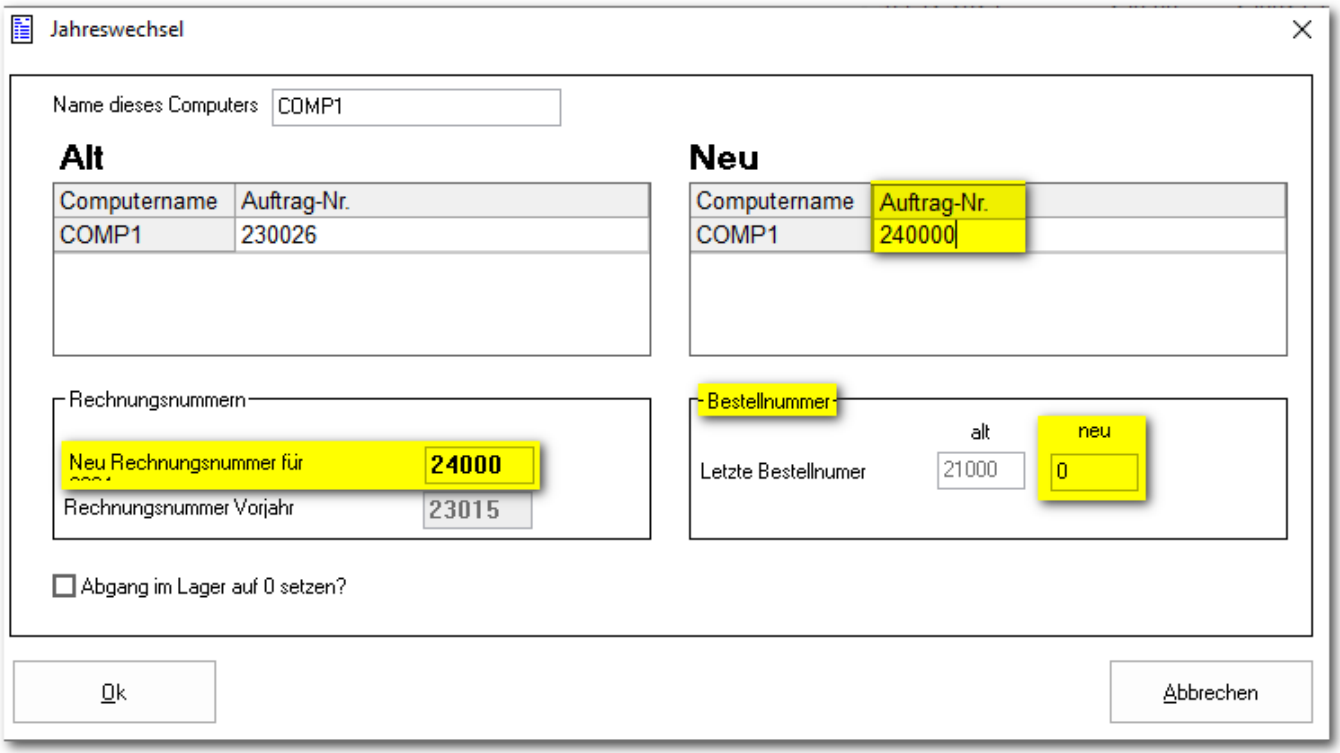
Denn nur dann werden ab dem 01.01.2024 Rechnungen für das aktuelle Jahr 2024 und Rechnungen für das Vorjahr 2023 (also mit Rechnungsdatum tt.mm.2023), mit der jeweils richtigen Rechnungsnummer fortgezählt.

Die Vorgaben beim Jahreswechsel

Wir empfehlen wie immer, die Jahreszahl in die Auftragsnummer zu implementieren, also im Jahr 2024 mit der Auftragsnummer **24**0000 zu beginnen.

Im Feld '**Neu Rechnungsnummer für 2024**' bitte ebenfalls die Jahreszahl '**24**' am Anfang eintragen.
Kommen Sie mit 999 Rechnungen pro Jahr aus lautet die 5-stellige Nummer: **'24000'**.
Bei mehr als 1000 Rechnungen pro Jahr lautet die 6-stellige Nummer: **'240000'**.

Ob Sie die Bestellnummern wieder auf 0 zurücksetzen oder einfach weiterzählen wollen können Sie selbst entscheiden.



Tipp: Wenn Sie im Januar 2024 noch Rechnungen für das Jahr 2023 schreiben wollen, dann legen Sie vor dem Jahreswechsel einfach ein paar leere Aufträge an für den Kunden Mustermann. Diese erhalten dann noch Auftragsnummern mit **23**xxxx.

Diese Aufträge können Sie dann im neuen Jahr aufrufen, die Adressen bzw. den Kunden neu zuweisen und beim Drucken das Rechnungsdatum zurücksetzen auf 2023. In diesem Fall werden dann auch die fortlaufenden Rechnungsnummern aus 2023 verwendet.

bitte beachten Sie die nächste Seite!

Häufige Fragen und Antworten zum Thema Jahreswechsel

Frage: Ich muss im neuen Jahr noch Rechnungen auf das Jahr 2023 zurückdatiert ausstellen. Damit in diesem Fall noch die „alte“ Rechnungsnummer vergeben wird, muss ich doch mit dem Jahreswechsel warten, bis ich alle Rechnungen für 2023 geschrieben habe?

Antwort: Nein. denn nur wenn Sie den Jahreswechsel durchgeführt haben, werden die richtigen Rechnungsnummern für 2023 weiter hoch gezählt.

Nach dem Jahreswechsel können Sie also Rechnungen für das Vorjahr 2023 schreiben und gleichzeitig auch aktuelle Rechnungen für das Jahr 2024 erstellen.

Über das Rechnungsdatum wird immer die richtige Rechnungsnummer zugeordnet.

Frage: Ich möchte die Rechnungsnummer nicht auf 0 zurücksetzen, sondern möchte diese fortlaufen lassen. Was muss ich beim Jahreswechsel beachten?

Antwort: Wenn Sie den Jahreswechsel ausführen, so müssen Sie lediglich die Vorgabe 0 im Feld 'Neu Rechnungsnummer für 2024' entsprechend Ihrer zuletzt vergebenen Rechnungsnummer abändern.

Bitte beachten Sie, dass Sie in diesem Fall nicht - wie zuvor beschrieben - Rechnungen rückwirkend auf das Vorjahr ausdrucken können.

Frage: Ich möchte die Auftragsnummer nicht mit 240001 und die Rechnungsnummer nicht mit 1 beginnen lassen. Ist es möglich, andere Zahlen einzugeben?

Antwort: Ja. Wenn Sie den Jahreswechsel durchführen, dann können Sie bei 'Auftragsnummer neu' und 'Rechnungsnummer neu' die Vorgaben '240000' und '0' mit einer beliebigen Zahl überschreiben. Raum level zählt dann von hier aus weiter. Bei der Rechnungsnummer können Sie ebenfalls die Jahreszahl unterbringen (also beispielsweise 240000). Somit ist auch die Einmaligkeit der Rechnungsnummer gewährleistet.

Frage: Ich arbeite mit der Replikation. Muss ich den JW auch auf dem Replikat durchführen?

Antwort: Nein. Auf dem Replikatrechner muss kein Jahreswechsel durchgeführt werden. Jedoch sollten Sie die Auftragsnummer auf dem Replikatrechner entsprechend manuell abändern. Um die Auftragsnummer auf dem Replikatrechner zu aktualisieren, klicken Sie auf [Extras] – [Grundeinstellungen] – [Benutzereinstellungen] und ändern in der Tabelle 'Nummernkreise' die Auftragsnummer beispielsweise in **248**000.