

Anleitung für die An- und Abmeldung von Kassen und TSE über Mein ELSTER laut § 146a Abs. 4 AO

Ab dem 01.01.2025 steht das Mitteilungsverfahren über **Mein ELSTER** zur Verfügung.

Ab dann müssen alle Kassen und deren TSE entsprechend über **Mein ELSTER** gemeldet werden.

Das betrifft die Anmeldung einer TSE, wie auch die Abmeldung durch den Austausch einer TSE oder die Außerbetriebnahme einer Kasse.

Hier sind aktuell folgende Fristen zu beachten:

- **Alle vor dem 01.07.2025 angeschafften Kassensysteme/TSE** müssen spätestens **bis zum 31.07.2025** gemeldet werden.
- **Alle ab dem 01.07.2025 angeschafften Kassensysteme/TSE** müssen **innerhalb eines Monats** gemeldet werden.
- Kassensysteme, die ab dem 01.07.2025 außer Betrieb gehen und nicht mehr im Betrieb vorgehalten werden, müssen innerhalb eines Monats abgemeldet werden.
- Kassensysteme, die vor dem 01.07.2025 außer Betrieb gehen, müssen nur abgemeldet werden, wenn sie zuvor angemeldet worden sind.

Grundsätzlich können Sie auf **Mein ELSTER** die Meldung über ein Formular auch per Hand durchführen. In unserer aktuellen Kasse (ab Version 11.01.0190) haben wir für Sie erleichternd eine XML-Export der relevanten Daten umgesetzt. Die so erzeugten Daten können in **Mein ELSTER** übernommen werden.

Nachfolgend beschreiben wir Ihnen, wie Sie Ihre Kasse ab dem 01.01.2025 bei **Mein ELSTER** anmelden können.

1. Grundsätzliche Vorbereitung

1.1 Anmeldung bei Mein ELSTER

Voraussetzung für die Meldung über **Mein ELSTER** ist, dass Sie als Steuerpflichtiger bei **Mein ELSTER** registriert sind. Sofern Sie noch nicht bei **Mein ELSTER** registriert sind, so müssen Sie zunächst ein Benutzerkonto anlegen.

Internetadresse von **Mein ELSTER**: <https://www.elster.de/eportal/login/softpse>

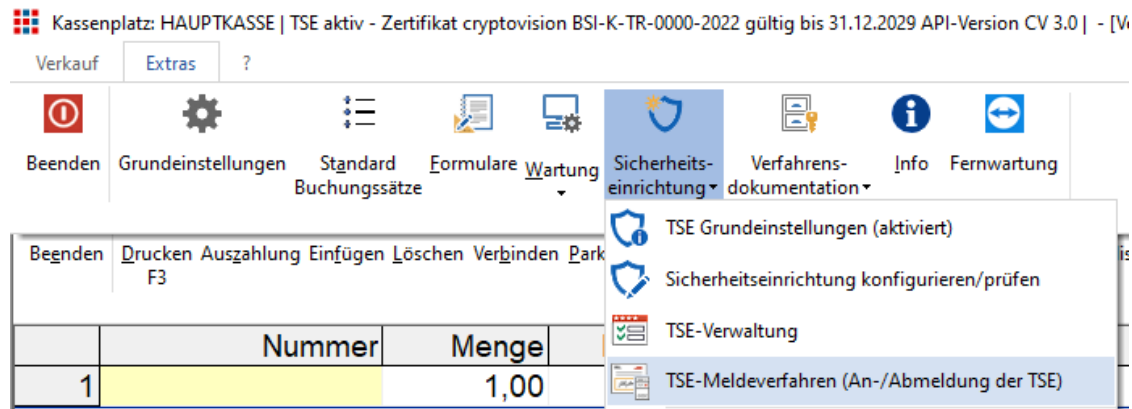
1.2 Programmupdate für unsere Kasse laden

Sofern Ihre Kassenversion kleiner als 11.01.0190 ist, so installieren Sie über unsere Internetseite ein aktuelles Update für unsere Kasse.

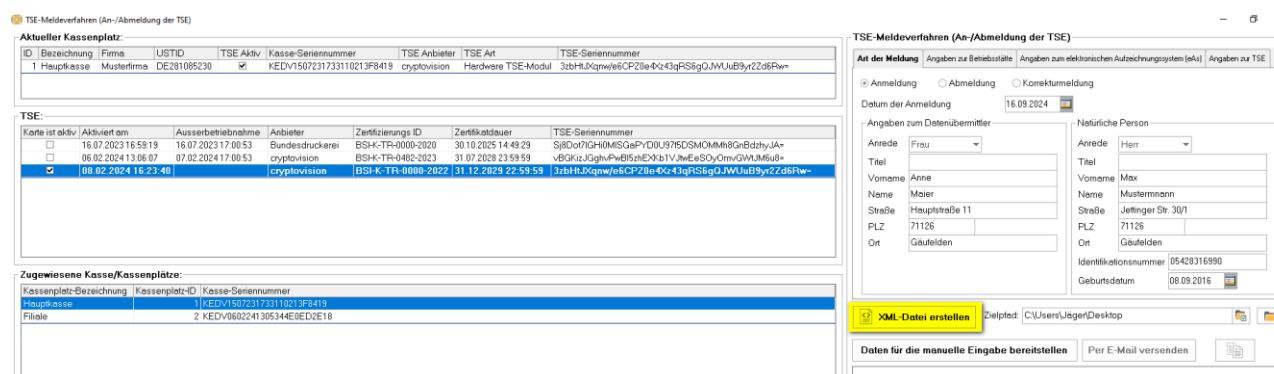
Der Link zum Update ist: <https://www.kaiseredv.de/downloads/rl11/Kasse111.exe>

2. XML-Datei über unsere Kasse erstellen

In unserer aktuellen Programmversion der Kasse finden Sie unter **Extras** – **Sicherheitseinrichtung** den neuen Menüpunkt **TSE-Meldevfahren (An-/Abmeldung der TSE)**:



Im nachfolgenden Fenster sehen Sie im linken Bereich alle bereits erfassten TSE und die registrierten Kassenplätze. Es wird automatisch die aktuelle TSE vorausgewählt.



Bitte beachten Sie: Wenn Sie mehr als einen Kassenplatz haben (siehe „Zugewiesene Kassen/Kassenplätze“), dann müssen Sie jeden Kassenplatz auf **Mein ELSTER** anmelden.

Die wichtigsten Daten für die Meldung auf **Mein ELSTER** werden von uns automatisch ausgelesen.

Bitte prüfen Sie dennoch alle gelb unterlegten Angaben in den Karteikarten **Angaben zur Betriebsstätte**, **Angaben zum elektronischen Aufzeichnungssystem (eAS)** und **Angaben zur TSE** auf Richtigkeit.

Die Daten zu „Angaben des Datenübermittlers“ und „Natürliche Person“ können Sie optional schon bei uns angeben, oder auch später noch im Formular in **Mein ELSTER**.

Mit der Schaltfläche **XML-Datei erstellen** wird die Datei erzeugt, die dann auf **Mein ELSTER** importiert werden kann.

3. XML-Datei über Mein ELSTER importieren

Hinweis: Die nachfolgenden Abbildungen von **Mein ELSTER** entsprechen dem Stand von September 2024 und können sich noch ändern.

Wenn Sie in **Mein ELSTER** angemeldet sind, finden Sie das entsprechende Formular über:

Formulare & Leistungen – **Sonstige Formulare** – „**Mitteilung über elektronische Aufzeichnungssysteme (§ 146a Absatz 4 AO)**“:

The screenshot shows the Mein ELSTER interface. On the left, the navigation menu includes 'Formulare & Leistungen', which is highlighted in yellow. Below it, a list of categories is shown, with 'Alle Formulare' selected. On the right, the 'Alle Formulare' page is displayed, featuring a search bar and a list of tax forms. The 'Mitteilung über elektronische Aufzeichnungssysteme (§ 146a Absatz 4 AO)' is highlighted in yellow in the list.

Hier können Sie als Steuerpflichtiger nun alle Angaben von Hand eingeben (Ohne Datenübernahme fortfahren), oder den XML-Import wählen:

Datenübernahme

The screenshot shows the 'Datenübernahme' section. At the top, there are two buttons: 'Frühere Abgaben' and 'XML-Import', with 'XML-Import' circled in red. Below this, a text prompt asks to upload form data. A dashed box labeled 'XML-Daten' contains the text 'Bitte auswählen' with an upward arrow, also circled in red. To the right of this box is a blue button labeled '+ XML-Daten hochladen', which is also circled in red.

Nach dem Import gelangt man zum Eingabeformular, bei der alle Daten der XML-Datei bereits im Formular übernommen wurden:

Sie müssen sich nun durch die 4 Formularseiten klicken. Prüfen Sie dabei nochmals alle übernommenen Angaben auf Richtigkeit. Sollten wichtige Daten fehlen, so macht Sie **Mein ELSTER** darauf aufmerksam.

Ansonsten erhalten Sie abschließend folgenden Status:

Final erhalten Sie eine Zusammenfassung und können das Formular absenden:

Eingeben
und Daten übernehmen

Prüfen
der Eingaben

Versenden
des Formulars

Speichern und Form

Mitteilung über elektronische Aufzeichnungssysteme (§ 146a Absatz ...)

Inhaltsverzeichnis

▼ Mitteilung nach § 146a Abs. 4 AO

- Angaben zum Absender
- Angaben zum Datenübermittler (DU)
- Angaben zur Betriebsstätte
- Angaben zum elektronischen Aufzeichnungssystem (eAs)

Formular absenden

Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Angaben. Im Anschluss können Sie unten das Formular absenden.

Mitteilung nach § 146a Abs. 4 AO

Steuernummer **41402/30305**

Angaben zum Absender

Natürliche Person

Identifikationsnummer **05 428 316 990**

Anrede **Herr**

Name **Mustermann**

Vorname **Max**

Geburtsdatum **08.09.2016**

Adresse

Straßenadresse

Straße **Jettinger Str.**

Hausnummer **30**

Postleitzahl **71126**

Ort **Gäufelden**