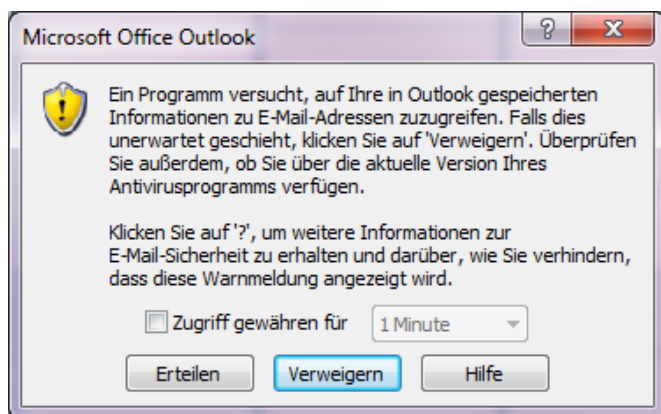


## Datenabgleich mit MS Outlook. Sicherheitsmeldung deaktivieren

Seit **MS Outlook 2003** hat Microsoft eine Sicherheitsfunktion implementiert, die einen programmgesteuerten Fremdzugriff anderer Anwendungen nicht mehr ohne Anwenderinteraktion zulässt.

Diese neue Sicherheitsfunktion führt beim Abgleich der Termine und Aufgaben unseres Projektplaners mit MS Outlook zu einer Meldung in MS Outlook, die von Ihnen als Anwender zwangsweise bestätigt werden muss:



Dies ist insbesondere dann ärgerlich, wenn der Abgleich automatisiert über unser Abgleichprogramm **riOutlookSync** erfolgt, da zudem auch nur ein Zugriff für maximal 10 Minuten gewährt werden kann.

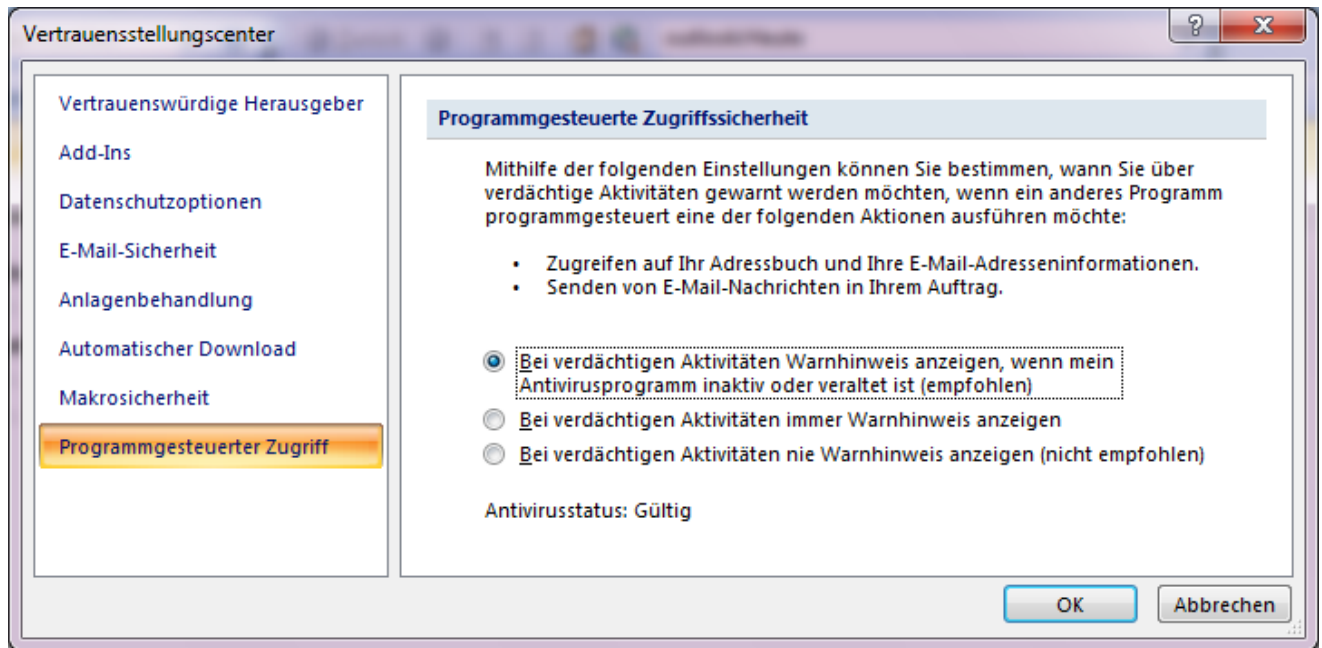
Im Internet findet man mittlerweile zahlreiche Lösungen um dieses Problem zu umgehen. Meist handelt es sich hier um kostenpflichtige Programme, die die besagte Meldung unterdrücken bzw. übergehen.

Ab **Version 2007** von MS Outlook hat Microsoft sinnvoller Weise auf die Nachteile dieser Sicherheitsfunktion reagiert und eine Möglichkeit implementiert, diese Sicherheitsfunktion auf Wunsch zu deaktivieren. Somit ist der Abgleich der Daten wieder ohne Anwenderinteraktionen möglich. Bei einem aktiven Antivirenprogramm entfällt ab dieser Outlook-Version automatisch diese Sicherheitsmeldung. Sie müssen in diesem Fall also nichts weiter unternehmen.

Wenn Sie dennoch die Sicherheitsmeldung bei einem Abgleich erhalten (beispielsweise weil Ihr Antivirenprogramm von MS Outlook nicht erkannt wird), so können Sie diese wie folgt deaktivieren:

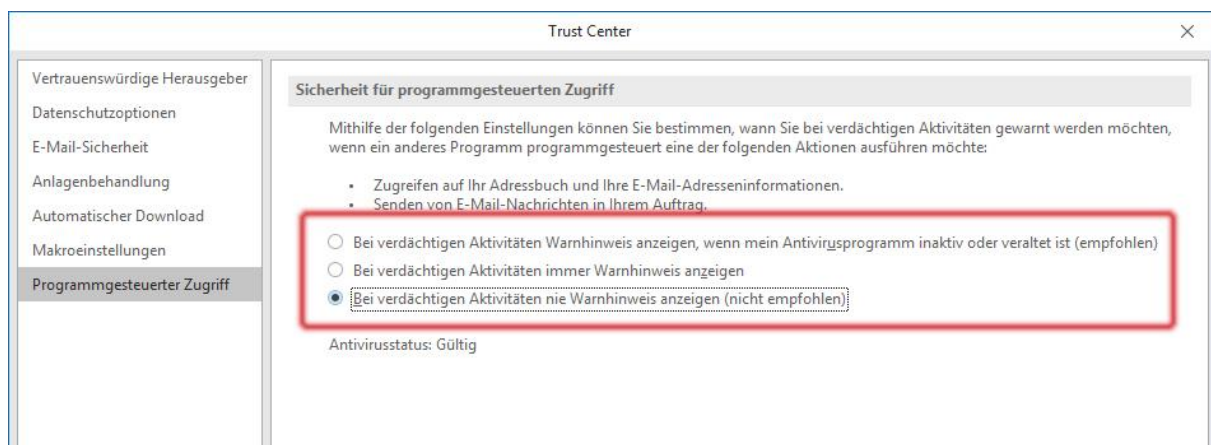
Klicken Sie in MS Outlook 2007 in der oberen Menüleiste auf den Menüpunkt **[Extras]** – **[Vertrauensstellungcenter]** – **[Programmgesteuerter Zugriff]**.

Nun wählen Sie die Option **[Bei verdächtigen Aktivitäten nie Warnhinweise anzeigen (nicht empfohlen)]** und klicken rechts unten auf die Schaltfläche **[OK]**.



Ab **Version 2016** gehen Sie wie folgt vor:

- Klicken Sie in Outlook auf **Datei** und dann auf **Optionen**.
- Klicken Sie auf **Trust Center** und dann auf **Einstellungen für das Trust Center**.
- Klicken Sie auf **Programmgesteuerter Zugriff**.
- Wählen Sie die gewünschte Option aus. Wenn Sie diese Warnmeldungen dauerhaft unterbinden möchten, wählen Sie die Option **Bei verdächtigen Aktivitäten nie Warnhinweis anzeigen (nicht empfohlen)** aus.



**Hinweis:** Wenn diese Optionen nicht verfügbar sind, beenden Sie Outlook, und starten Sie die Anwendung dann im Modus mit erhöhten Rechten neu.

Klicken Sie mit der **rechten Maustaste** auf das **Outlook Symbol** und wählen die Option: **Als Administrator ausführen**.

**Noch ein Tipp:** Wenn Sie in Outlook die Meldung für "verpasste" Termine stört, so können Sie diese auch deaktivieren. Klicken Sie dazu in MS Outlook auf [Extras] – [Optionen]. Unter der Karteikarte [Einstellungen] finden Sie die Option 'Standarderinnerung:'. Deaktivieren Sie diese Option.

