



## raum 11 level

- **Angebote**  
schnell und aussagekräftig gestalten
- **Aufträge**  
durch organisatorische Hilfsmittel  
schneller abarbeiten
- **Rechnungen**  
direkt aus dem Angebot erzeugen
- **Lieferantenpreislisten**  
Ihre Konditionen und Artikeldaten  
direkt in den Auftrag einbauen
- **Offene Posten und Statistiken**  
immer im Blick
- **Lager**  
Dienstleistungen und Arbeitsleistungen  
kombiniert abrufen
- **Bestellungen**  
direkt bei Ihren Lieferanten

### Ihre Vorteile:

- Effizienz steigern
- Vorgänge beschleunigen
- Kosten sparen
- Schnelle Problemlösungen
- Zufriedene Kunden
- GoBD- und DSGVO-  
Unterstützung



Um sich von der Leistungsfähigkeit unserer Software zu überzeugen, senden wir Ihnen gerne kostenlos und unverbindlich eine Testversion zu.

So können Sie unsere Produkte 30 Tage ohne Einschränkungen auf Herz und Nieren prüfen.

In dieser Zeit steht Ihnen auch unser Service kostenlos zur Verfügung.

Sofern Sie Fragen haben, so bitten wir um Ihre Kontaktaufnahme per Telefon oder E-Mail.

Gerne rufen wir Sie auch für eine ausführliche Beratung zurück.

<b>Inhalt</b>		<b>Seite</b>
<b>raum level11</b> Die kaufmännische Softwarelösung	Vorstellung	4
	Auftragsbearbeitung	5
	Musterausdrucke von Aufträgen	6
	Lager/Leistung + Kunden/Offene Posten	7
	CRM - Kundenpflege	9
	Lieferanten, Zahlungen und Bestellwesen	9
	Statistik- und Betriebsdatenmodul	10
	Beispielbilder: Statistiken	11
	Lieferantenpreislistenmodul / MHZ-Artikel- und Bestellsystem	12
	Termin- /Projektplaner	13
	Dokumentenarchiv	14
	raum level mobil	15
	Filial-Lösung und Home-Office	18
	Verschiedenes	19
	<b>raum level11</b> und die GoBD	20
Funktionsumfang	21	
<b>Kassenmodul</b>	Beschreibung	22
<b>Zuschnittoptimierung</b>	Programmbeschreibung	23
<b>Partnerprogramme</b>	CATSmobil Aufmaß 3D   ambiente	24
<b>Service</b>	Verschiedenes	25
<b>Preisliste</b>	Unsere Preise	26

### Die Komplettlösung für Ihr Büro...

Ob Auftragsbearbeitung, Kunden-, Lieferanten-, oder Lagerverwaltung – mit **raum level11** bewältigen Sie sämtliche Aufgaben, die die Arbeit im Büro an Sie stellt. Betriebswirtschaftliche Chefinformationen und eine Vielzahl von Marketing-Werkzeugen ergänzen das Programm.

### Aus der Praxis – für die Praxis...

**raum level11** wurde speziell für die Anforderungen des Raumausstatter- / Bodenleger-Handwerks und des Heimtextilhandels entwickelt. Im Dialog mit unseren Kunden werden unsere Anwendungen ständig weiter entwickelt und den aktuellen Bedürfnissen angepasst.

### Unsere Erfahrung ist Ihr Gewinn...

Seit 1990 entwickeln wir ausschließlich Software für das Raumausstatter-Handwerk und den Heimtextilhandel. **raum level11** ist daher optimal auf die Bedürfnisse und die Arbeitsweise in einem Raumausstatter-Betrieb zugeschnitten.

### Vorbildlicher Service...

Wir lassen Sie mit Ihrer EDV nicht allein! Alle unsere Kunden haben einen direkten Kontakt mit dem gleichen Ansprechpartner. Durch unsere vielfältigen Kontakte mit Einkaufsverbänden, Lieferanten, Lehrbetrieben, etc. sind wir in Ihrer Branche immer „Up to date“.



Die moderne übersichtliche Programmoberfläche, ähnlich den Microsoft-Office-Programmen, bietet eine Vielzahl von Funktionen und erleichtert gleichzeitig die Arbeit mit dem Programm.

<p><b>Angebot Auftrag Rechnung</b></p>	<p>Das zentrale Modul des Programmpakets mit einfacher, komfortabler Erstellung und Bearbeitung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen, Rechnungen, Gutschriften und Arbeitsrapporten. Die Übernahme von Waren und Leistungen aus dem Katalog erfolgt durch Anwählen auf dem Bildschirm mittels Matchcode, Warengruppe oder beliebigem Suchbegriff.</p> <p>Weitere Highlights:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Automatische Berechnung von Fixpreisen</li> <li>▪ Gewinnüberschlags-Berechnung</li> <li>▪ Automatische Rabattvergabe</li> <li>▪ Übergabe von Artikeln an das Bestellwesen</li> <li>▪ Einlesen beliebig vieler Lieferscheine in eine Rechnung</li> <li>▪ Notieren von Kommentaren, die für Kunden nicht sichtbar sind</li> <li>▪ Einfaches und übersichtliches Erfassen von Aufmaß-Daten</li> <li>▪ Erstellen von Näh- und Arbeitsaufträgen für Mitarbeiter</li> <li>▪ Übernahme von Positionstexten aus anderen Aufträgen und Altrechnungen</li> <li>▪ Einfügen von Bildern in einen Auftrag</li> <li>▪ Aufmaß für Bodenbeläge und Fensterdekorationen</li> <li>▪ Formulardesigner – damit der Ausdruck exakt mit Ihrem Firmenpapier übereinstimmt</li> </ul>
<p><b>Zusammen- gefasste Positionen</b></p>	<p>Zusammenfassen beliebig vieler Einzelpositionen zu einer übergeordneten Top-Position. Ihr Kunde bekommt lediglich die Topposition zu sehen, während für Sie weiterhin die Details sichtbar sind. Sofern Sie die Menge der zu verrechnenden Positionen ändern, werden automatisch die Mengen der Unterpositionen entsprechend hochgerechnet. Bei einer Preisänderung der Unterpositionen wird automatisch der Gesamtpreis neu kalkuliert.</p>
<p><b>Bausteine</b></p>	<p>Beliebig lange Teile von Aufträgen können als Bausteine gespeichert werden. Dadurch stehen diese Daten zum Einlesen in andere Aufträge wieder zur Verfügung.</p>
<p><b>Altrechnungen</b></p>	<p>Sie haben jederzeit Zugriff auf alle jemals geschriebenen Rechnungen. Altrechnungen können eingesehen und noch einmal gedruckt werden.</p>
<p><b>Auftragsarchiv</b></p>	<p>Aufträge, die Sie gelöscht haben, verbleiben im Archiv und können von dort bei Bedarf wieder aktiviert werden.</p>
<p><b>Kalkulation</b></p>	<p>Lassen Sie sich für jeden Auftrag den Rohertrag auf Material und Arbeitszeit und den Deckungsbeitrag anzeigen. Vergleichen Sie die Soll-Werte des Angebots mit den Ist-Werten der Rechnung und spielen Sie verschiedene Rabatt- und Skonto-Szenarien durch.</p>
<p><b>Arbeitszeit- Erfassung</b></p>	<p>Zur Kostenkontrolle erfassen Sie die Arbeitszeiten, die Ihre Mitarbeiter pro Auftrag benötigen. Gleichzeitig entsteht für jeden Mitarbeiter der Monatsarbeitszeitrapport als Grundlage für die Lohnabrechnung.</p>



WOHNEN ■ SCHLAFEN ■ LEBEN  
**Traumausstatter**  
Ideen für Räume

**Traumausstatter** | Muster Str. 30/1 | 71111 Musterhausen  
Herrn Helmut Stache, Abelsbergstr. 70190 Stuttgart

**Traumausstatter** | Muster Str. 30/1 | 71111 Musterhausen  
Telefon: 07032 12345  
Telefax: 07032 12346  
www.kaiseredv.de

**Kundennummer 500717**  
Telefon: 04284-927644  
Verkäufer: Karl Huber

**Intern**  
Auftragsnummer: 188179  
Datum: 24.05.2018  
Seite: 1 von 1

Menge	Einheit	Beschreibung	Einzelpreis Netto	Gesamtpreis Netto
1,00	Stk.	<b>Wohnzimmer</b> Garnitur Argon 1-läufig (Alu-Profil), 02140, Messing, 240cm, 2 Träger 8 cm, 38 Gleiter m. Fih.	157,98	157,98
11,60	m	CASANOVA Breite: 140 cm; Rapportlänge: 0 cm; Zusammensetzung: 42% Viskose 37% Baumwolle 20% Leinen 1% Polyamid	83,87	972,89
		Standardrapportlos bestehend aus 1 Universalband oder Automatikband 2,6 schneiden, nähen, bügeln und Bleiband en Stoffbreite bis 160 cm, fertige Höhe	16,27	48,81
		band	0,39	1,87
		g.	0,23	1,10
			1,50	7,20
			0,56	38,64
			<b>+ 19% MWST: 224,14</b>	<b>Gesamt €: 1.403,82</b>

GENODES1VBH | IBAN: DE 8960 3913 1006 8138 1000

**Traumausstatter** | Muster Str. 30/1 | 71111 Musterhausen | Telefon: 07032 12345 | Telefax: 07032 12346 | E-Mail: info@kaiseredv.de

**Arbeitsauftrag DEKO zu Auftrag Nr.: 188179** Zu Fertigen bis: -

Zugehörige Arbeitsaufträge: /deko Sachbearbeiter: Karl Huber Seite 1/1

**Kommission:**  
Herrn Helmut Stache, Abelsbergstr. D-70190 Stuttgart, Telefon: 07032-12345

**Montagehilfen:**  
Rigipsdübel  
Hohlraumdübel  
Metaldübel  
Schrauben  
2-Komponenten-Kleber  
Zusätzliches  
Molko-Fill  
Farbe  
Acryl  
Silikon  
Zubehör  
Rollringe  
Gleiter  
Verschluss  
Zwischenfeststeller  
Schleuderstab 100 weiß  
Schleuderstab 150 weiß  
Schleuderstab 100 plex  
Schleuderstab 150 plex  
Schleuderquaste  
Raffhaken  
Viragenstangen  
Pin-Spannstangen  
Sonstiges  
Zusatzarbeiten

Menge	Einheit	Beschreibung	Std/Min
1,00	Stk.	<b>Wohnzimmer</b> Garnitur Argon 1-läufig (Alu-Profil), 02140, Messing, 240cm, 2 Träger 8 cm, 38 Gleiter m. Fih.	
11,60	m	CASANOVA Breite: 140 cm; Rapportlänge: 0 cm; Zusammensetzung: 42% Viskose 37% Baumwolle 20% Leinen 1% Polyamid	
3,00	Stk.	Standardrapportlos bestehend aus 1 Stoffbreite, Universalband oder Automatikband 2,6 cm; Stoff zuschneiden, nähen, bügeln und Bleiband 85 g einziehen Stoffbreite bis 160 cm, fertige Höhe bis 150 cm	1:09
4,80	m	Universalband	
4,80	m	Nähgarn	
4,80	m	Bleiband 85 g	
69,00	Mn.	Nähern	( 1:09)
<b>Zeitvorgabe Gesamt Std./Min.:</b>			<b>2:18</b>

WOHNEN ■ SCHLAFEN ■ LEBEN  
**Traumausstatter**  
Ideen für Räume

**Traumausstatter** | Muster Str. 30/1 | 71111 Musterhausen  
Herrn Helmut Stache, Abelsbergstr. 70190 Stuttgart

**Traumausstatter** | Muster Str. 30/1 | 71111 Musterhausen  
Telefon: 07032 12345  
Telefax: 07032 12346  
www.kaiseredv.de

**Kundennummer 500717**  
Telefon: 04284-927644  
Verkäufer: Karl Huber

**Rechnung 378**  
Auftragsnummer: 188179  
Datum: 24.05.2018  
USt.-Id.-Nr.: DE 1234567  
Seite: 1 von 2  
Leistungsdatum: Mai 2018

Vielen Dank für Ihren Auftrag, die erbrachte Leistung berechnen wir wie folgt:

Menge	Einheit	Beschreibung	Einzelpreis Netto	Gesamtpreis Netto
1,00	Stk.	<b>Wohnzimmer</b> Garnitur Argon 1-läufig (Alu-Profil), 02140, Messing, 240cm, 2 Träger 8 cm, 38 Gleiter m. Fih.	157,98	157,98
11,60	m	CASANOVA Breite: 140 cm; Rapportlänge: 0 cm; Zusammensetzung: 42% Viskose 37% Baumwolle 20% Leinen 1% Polyamid	83,87	972,89
3,00	Stk.	Standardrapportlos bestehend aus 1 Stoffbreite, Universalband oder Automatikband 2,6 cm; Stoff zuschneiden, nähen, bügeln und Bleiband 85 g einziehen Stoffbreite bis 160 cm, fertige Höhe bis 150 cm	16,27	48,81
<b>Übertrag:</b>			<b>€ 1.179,68</b>	

**Bakverbindung:** Musterbank | BIC: GENODES1VBH | IBAN: DE 8960 3913 1006 8138 1000

<p>Waren- und Leistungsverzeichnis</p>	<p>Im Waren- und Leistungsverzeichnis können beliebig viele Artikel und Arbeitsbeschreibungen gespeichert werden. Bei der Auftragsbearbeitung werden Waren und Dienstleistungen auf dem Bildschirm ausgewählt und per Tastendruck in das Angebot, bzw. die Rechnung übernommen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausdruck von Preis-, Bestell-, und Inventurlisten</li> <li>• Automatische Neuberechnung von Leistungspreisen bei Lohnänderungen</li> <li>• Ausführlicher Waren- und Leistungskatalog für Raumausstatter mit über 3.000 Leistungspositionen aus den Bereichen Bodenlegen, Nähen, Dekorieren und Wandarbeiten (alle Leistungen enthalten Zeitrichtwerte)</li> <li>• Pflege- und Eignungssymbole für Stoffe, textile und elastische Bodenbeläge und Tapeten</li> <li>• Der Zugriff auf den Waren- und Leistungskatalog erfolgt komfortabel über Artikelnummern, Warengruppen, Matchcode oder durch freie Textsuche.</li> </ul>
<p>Kombidatei</p>	<p>In der Kombidatei beschreiben Sie komplexe Leistungen, die sich aus beliebig vielen Materialien und Leistungen zusammensetzen können. Hinterlegen Sie hier die einzelnen Materialien und Leistungen. Lesen Sie die Kombipositionen in den Auftrag ein. Sie können dann jede hinterlegte Menge und jeden Preis ändern. Dadurch wird der Gesamtpreis sofort neu berechnet.</p>
<p>Musterverwaltung</p>	<p>Erfassen und verwalten Sie Ihre Dekostoff- und Bodenbelagsmuster. Komfortabler Druck von Etiketten jeder Größe.</p>

<p>Kundenverwaltung</p>	<p>Einmal eingegebene Kundennamen sind jederzeit erneut abrufbar. Durch Eingabe eines Namens oder Namensanteils haben Sie die Adresse bzw. Telefonnummer parat. Kundendaten können nach verschiedenen Kriterien gesucht und sortiert werden, z.B. Name, Ort, PLZ, Umsatz oder beliebigen Textauszügen. Adressetiketten drucken Sie mit einem Klick. Sehen Sie jederzeit, welche Rechnungen ein Kunde von Ihnen erhalten hat und wann er wie gezahlt hat. Direkte Integration von E-Mail, Internet, Korrespondenz und Faxversand. Individuelle Abrechnungsoptionen und beliebig viele Unterkontakte können bei jedem Kunden hinterlegt werden. Google Maps zeigt Ihnen aus <b>raum level11</b> heraus den Weg zu Ihren Kunden.</p>
<p>Offene Posten Mahnungen</p>	<p>Alle Rechnungen werden automatisch an die Offene Posten-Liste übergeben. Kontrolle der Fälligkeit von Rechnungen. Schreiben der 1., 2. und 3. Mahnung nach frei wählbaren Karenztagen sowie freie Gestaltungsmöglichkeit von Mahntexten.</p>

## Kombipositionen

Detailliert kalkulieren,  
pauschal verrechnen.



Zeile	Position	Nummer	Menge	Einheit	Text	VK netto	VK brutto	Rabatt	Vk-Ges.	EK-Preis	Min.	Vk-Ek	Vk%Ek
1		#Lino 04	25,50	m²	Linoleumbelag Armstrong-DLW Marmorette 2,5 mm in Bahnen liefern, zuschneiden und fachgerecht verkleben	33,54	39,91		855,27	14,85	0,12	18,69	126%
2		111160070	27,54	m²	DLW-Linoleum Marmorette 2,5 mm LPX 200 cm breit, Rollenabnahme Angebot 0139377367679 gültig bis 31.12.2014	21,68	25,80		597,07	9,35		12,33	132%
3		141000183	10,20	kg	Uzin LE 44 Dispersionsklebstoff für Linoleumbeläge Eimer 14,0 kg	6,15	7,32	15,00	53,32	3,00		2,23	74%
4		911047000	25,50	m²	Linoleum bis 2,5 mm dick kleben	5,98	7,12		152,19	2,54	9,83	3,44	135%
5		111160800	13,26	lftm	Schmelzklebtr transp./farbig Rollen 60,00 lftm	1,37	1,63		18,11	0,84		0,53	63%
6		911049010	25,50	m²	Lino fräsen + fugen von Hand-200 cm	1,34	1,59		34,17	0,5	2,20	0,77	135%

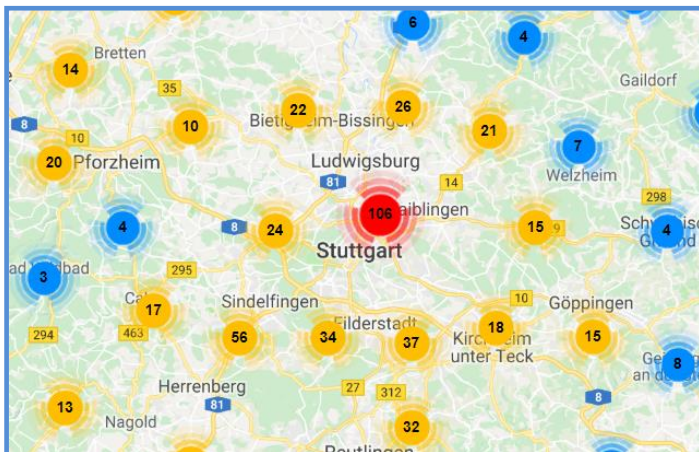
Traumausstatter  
Muster Str. 30/1  
71111 Musterhausen  
Telefon: 07032 12345  
Telefax: 07032 12346  
www.kaiseredv.de

### Angebot

Auftragsnummer: 188179  
Datum: 22.05.2018  
Seite: 1 von 1

Wir danken für Ihre Anfrage und bieten folgende Leistungen an:

Menge	Einheit	Beschreibung	Einzelpreis Netto	Gesamtpreis Netto
25,50	m²	Linoleumbelag Armstrong-DLW Marmorette 2,5 mm in Bahnen liefern, zuschneiden und fachgerecht verkleben	33,54	855,27
<b>Netto : 855,27</b>			<b>+ 19% MWST: 162,50</b>	<b>Gesamt €: 1.017,77</b>



## Geomapping

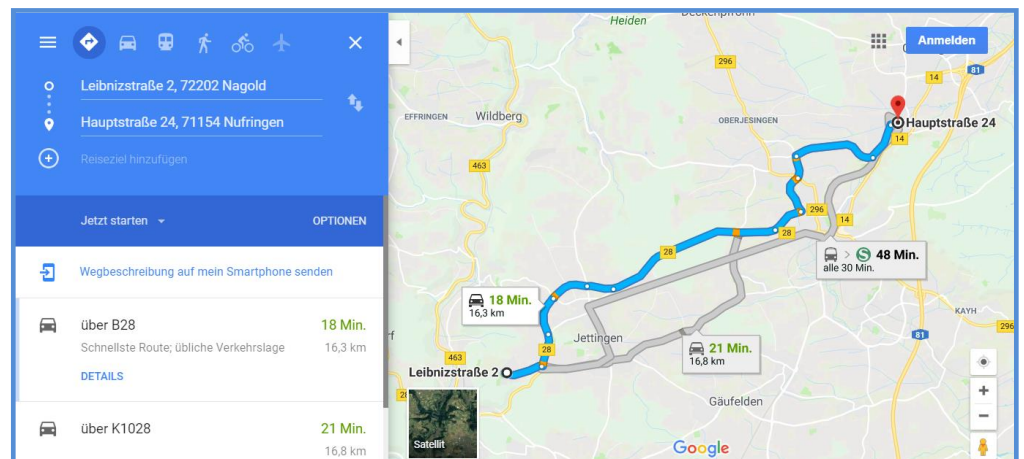
In welchen Gebieten machen Sie welche Umsätze?

Dabei können Sie die Auswertung mit den vielfältigen Auswertungsmöglichkeiten kombinieren.

So können Sie Ihre Umsätze zuvor beispielsweise nach Warengruppen selektieren und sich dann die Umsatzverteilung auf der Karte anzeigen lassen.

## Routenplanung auf Knopfdruck

In allen relevanten Programmbereichen erhalten Sie mit nur einem Klick die Fahrtbeschreibung zum Zielort.



<p><b>Kundenpflege</b></p>	<p>Gezielt und effektiv werben mit <b>raum level11</b>. Dabei können Sie Ihre Kunden selbst über die integrierte Serienbrief- und Serienmailfunktion anschreiben oder aber die Adressen für eine Werbeagentur exportieren. Welche Kundengruppe Sie bei Ihrer Werbemaßnahme ansprechen, können Sie über verschiedene Kriterien bestimmen.</p> <p>So können Sie beispielsweise gezielt alle Kunden anschreiben, die einen Mindestumsatz von 300,-- Euro im Bereich Dekorationen in den vergangenen 2 Jahren bei Ihnen gemacht haben.</p> <p>Genauso können Sie auch alle Kunden gezielt anschreiben, die einen ganz bestimmten Artikel bei Ihnen erworben haben, um so ein verbessertes Nachfolgeprodukt oder die Wartung zu bewerben.</p> <p>Zu jedem Kunden können beliebig viele Kontaktadressen hinterlegt werden, die auch an die Serienbrieffunktion übergeben werden können.</p>
----------------------------	---

## Lieferanten, Zahlungen und Bestellwesen

<p><b>Lieferantenverwaltung</b></p>	<p>Einmal eingegebene Lieferantenadressen sind jederzeit abrufbar. Durch Eingabe eines Namens oder Namentils haben Sie die Adresse bzw. Telefonnummer parat. Kundendaten können nach verschiedenen Kriterien gesucht und sortiert werden, z.B. Name, Ort, PLZ, Umsatz oder beliebigen Textauszügen. Es können auch Adressetiketten geschrieben werden.</p> <p>Es ist jederzeit eine Liste aller Rechnungen eines Lieferanten abrufbar</p> <p>Direkte Integration von E-Mail, Internet, Korrespondenz und Faxversand.</p> <p>Bei jedem Lieferanten können beliebig viele Unterkontakte hinterlegt werden.</p>
<p><b>Rechnungseingang</b></p>	<p>Erfassen Sie Ihre Lieferantenrechnungen.</p> <p>Eingegebene Lieferantenstammdaten stehen jederzeit zur Verfügung, z.B. Adressen, Telefonnummern, Bankverbindungen, Kundennummern etc.</p> <p>Sie sehen jederzeit, welche Rechnungen wann zur Zahlung fällig sind.</p> <p>Zu jeder Rechnung können Sie die ursprüngliche Rechnung archivieren.</p> <p>Bei elektronischen Rechnungen (PDF-Dateien) lassen sich optional zudem die Rechnungsinformationen auslesen (beispielsweise mittels ZUGFeRD).</p>
<p><b>Zahlungsverkehr</b></p>	<p>Zeitintensives Schreiben von Schecks und Überweisungen reduziert sich auf die Eingabe von Rechnungsnummer und Rechnungsbetrag – das Ausfüllen der Formulare übernimmt der Computer.</p> <p>Auf Wunsch werden kreditorische Zahlungen automatisch in der Finanzbuchhaltung gebucht.</p> <p>Belegloser Datenträgeraustausch per Online-Banking.</p>
<p><b>Bestellwesen</b></p>	<p>Erfassen, Auswerten und Schreiben von Bestellungen.</p> <p>Versand der Bestellungen auch per Computerfax oder E-Mail.</p> <p>Kontrolle des Wareneingangs.</p> <p>Rechnungskontrolle.</p> <p>Auswerten von Bestell-Listen und Rückständen nach Lieferanten und/oder Kunden.</p> <p>Bestellungen können direkt aus einem Auftrag übergeben werden.</p>

## Statistik- und Betriebsdatenmodul

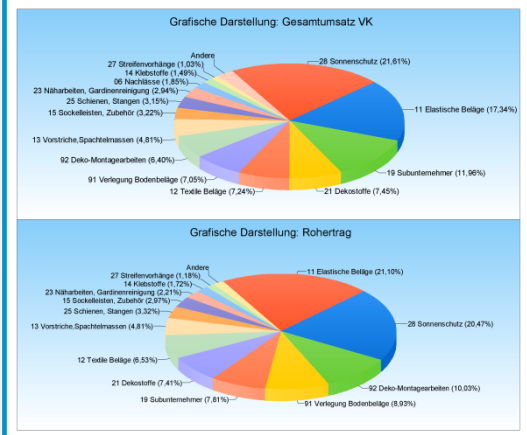
Rechnungs- listen	Erstellen Sie für beliebige Zeiträume Rechnungslisten, die Sie detailliert über die gestellten Rechnungen, Anzahlungen und Zahlungen Ihrer Kunden informieren.
Warengruppen	Sie können für beliebige Zeiträume Waren- und Dienstleistungsgruppen auswerten. Die Ergebnisse können als Zahlenwerte oder grafisch dargestellt werden. So können Sie Ihre verschiedenen Firmenbereiche gezielt optimieren.
BWA	Die betriebswirtschaftliche Auswertung errechnet die Umsätze der Warengruppen kumuliert im Vergleich zum Vorjahr.
Betriebsdaten	Über die Betriebsdaten können Sie auftragsbezogenen Materialverbrauch und Arbeitsleistung erfassen. Dadurch können Sie genau kontrollieren, welche Materialien wann und zu welchem Wert in den Auftrag eingeflossen sind. Außerdem, welcher Mitarbeiter wann welche Arbeiten für diesen Auftrag erbracht hat und wie hoch der Wert der erbrachten Arbeitsleistungen ist. Gleichzeitig entstehen automatisch die Monats-Arbeitszeitrapporte für jeden Mitarbeiter als Grundlage für die Lohnabrechnung.
Liquiditäts- planung	<p>Ziel der Liquiditätsplanung ist es, die Zahlungsfähigkeit eines Unternehmens zu erhalten. Grob gesagt, müssen dazu alle (geplanten) Einnahmen und Ausgaben erfasst und dargestellt werden. Dabei ist es sehr wichtig, die Vorgänge auch wirklich den Perioden zuzuordnen, in denen Sie erwartet werden.</p> <p>Die Daten der Kundenrechnungen (Debitoren) und der Kasse werden aus <b>raum level11</b> übernommen, können aber auch manuell ergänzt werden. Die Lieferantenrechnungen (Kreditoren) werden den einzelnen Kundenaufträgen zur Kostenkontrolle zugeordnet.</p> <p>Andere Kosten und Einnahmen (Banksalden, Gehälter, Zinsen usw.) müssen von Ihnen erfasst werden. Bei Wiederholungszahlungen hilft eine komfortable Wiederholungsautomatik.</p> <p>Aus allen eingegebenen Daten wird die Auswertung berechnet, die Ihnen jederzeit die Liquidität ihres Unternehmens anzeigt.</p>
Weitere Auswertungen	<p>Verschiedene Auswertungen ermöglichen eine noch bessere und gezieltere Beurteilung Ihrer Umsätze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tagesvergleich</li><li>▪ Kundenumsätze</li><li>▪ Lieferantenumsätze</li><li>▪ Verkäuferumsätze</li><li>▪ Artikelumsätze</li><li>▪ Preislagen</li><li>▪ Einkaufsdatum</li><li>▪ Personalrabatte</li></ul>

Immer alle Zahlen fest im Blick mit dem Statistikmodul ...

### Statistische Warengruppenauswertung

Gewählter Zeitraum: 01.12.2017 bis 31.12.2017  
Gewählte Mitarbeiter: VK: Alle

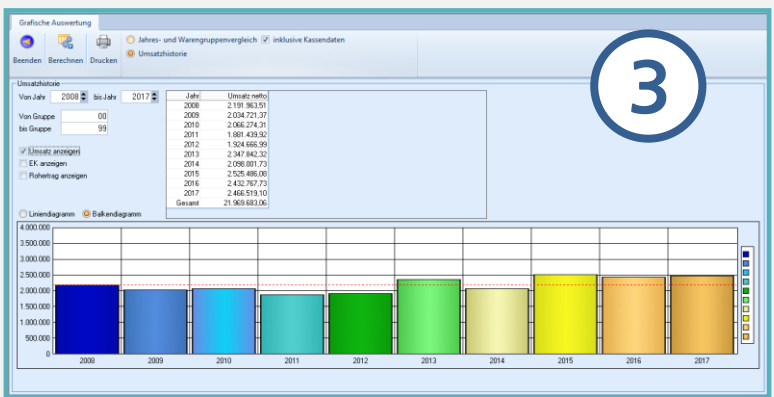
Warengruppe und Bezeichnung	EK Umsatz	VK Umsatz	Aufschlag in %	Absetz	Umsatz	VK
05 Nachlässe	0,01	0,01	0,27	0,00	4.624,18	0,00
07 Differenzen	0,00	0,00	0,00	0,00	1.038,77	0,00
09 undefiniert	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Summe WG 0</b>	<b>0,01</b>	<b>0,01</b>	<b>0,27</b>	<b>0,00</b>	<b>5.663,96</b>	<b>0,00</b>
11 Elastische Bälle	21.611,16	43.406,20	100,55	50,21	0,00	43.406,20
12 Textilie Bälle	11.381,30	18.123,54	59,24	37,20	0,00	18.123,54
13 Vorstriche, Spachtelmassen	7.060,85	12.033,97	70,43	41,33	0,00	12.033,97
14 Klebstoffe	1.950,07	3.725,40	91,04	47,65	0,00	3.725,40
15 Sockelleisten, Zubehör	4.989,00	8.056,07	61,49	38,08	0,00	8.056,07
16 Laminat und Fertigparkett	377,94	585,84	55,01	35,49	0,00	585,84
17 Reinigungs-Dienstleistungen	84,42	104,32	23,58	19,08	0,00	104,32
18 Reinigungsmittel	14,23	19,53	37,26	21,14	0,00	19,53
19 Subunternehmer	21.861,23	29.925,76	39,89	26,95	0,00	29.925,76
<b>Summe WG 1</b>	<b>69.329,78</b>	<b>115.980,64</b>	<b>67,29</b>	<b>40,22</b>	<b>0,00</b>	<b>115.980,64</b>
21 Dekostoffe	10.966,60	18.645,00	69,55	41,02	0,00	18.645,00
22 Stores/Tüllgardinen	282,06	578,00	104,92	51,20	0,00	578,00
23 Näharbeiten, Gardinenreinigung	5.085,94	7.368,62	44,91	30,99	0,00	7.368,62
24 Bänder	260,80	657,24	155,85	80,91	0,00	657,24
25 Schienen, Stangen	4.460,02	7.885,60	76,81	43,44	0,00	7.885,60
27 Streifenverhänge	1.355,64	2.577,50	90,13	47,40	0,00	2.577,50
28 Sonnenschutz	32.946,09	54.089,78	64,18	39,09	0,00	54.089,78
29 Elektronik	448,22	763,99	70,45	41,33	0,00	763,99
<b>Summe WG 2</b>	<b>55.835,04</b>	<b>92.576,95</b>	<b>65,80</b>	<b>39,69</b>	<b>0,00</b>	<b>92.576,95</b>
34 Polsterarb. Fremdleistung	1.931,78	2.117,01	9,59	8,75	0,00	2.117,01
<b>Summe WG 3</b>	<b>1.931,78</b>	<b>2.117,01</b>	<b>9,59</b>	<b>8,75</b>	<b>0,00</b>	<b>2.117,01</b>
42 Tapezierzubehör	0,47	0,67	64,16	45,70	0,00	0,67
<b>Summe WG 4</b>	<b>0,47</b>	<b>0,67</b>	<b>64,16</b>	<b>45,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,67</b>
69	127,13	247,90	95,00	48,72	0,00	247,90
<b>Summe WG 5</b>	<b>127,13</b>	<b>247,90</b>	<b>95,00</b>	<b>48,72</b>	<b>0,00</b>	<b>247,90</b>
82 Perforoketten	1,45	1,45	0,00	0,00	0,00	1,45
<b>Summe WG 8</b>	<b>1,45</b>	<b>1,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,45</b>
91 Verlegung Bodenbeläge	8.420,67	17.643,64	109,53	52,27	0,00	17.643,64
92 Deko-Montagearbeiten	5.658,50	16.021,83	183,15	64,68	0,00	16.021,83
<b>Summe WG 9</b>	<b>14.079,17</b>	<b>33.665,48</b>	<b>139,12</b>	<b>58,19</b>	<b>0,00</b>	<b>33.665,48</b>
<b>Summe</b>	<b>141.303,92</b>	<b>244.589,38</b>	<b>73,09</b>	<b>42,23</b>	<b>5.663,96</b>	<b>256.253,24</b>



### BWA - Warengruppenauswertung Dezember 2017

(inklusive Kassenumsätze)

WG Bezeichnung	Monatswerte Dezember				Kumulierte Umsatzen			
	Umsatzdaten Dezember 2016	Umsatzdaten Dezember 2017	Veränderung absolut	Veränderung prozentual	Umsatzdaten Jahr 2016	Umsatzdaten Jahr 2017	Veränderung absolut	Veränderung prozentual
00	42,02	0,00	-42,02	-	42,02	-	-42,02	-
06 Nachlässe	3.120,83	4.624,18	+ 1.503,35	+ 48,17 %	699,11	11.717,09	+ 1.786,09 %	909,94 %
07 Differenzen	1.921,93	1.038,77	- 883,16	- 45,95 %	6.236,74	14.102,00	+ 126,13 %	126,13 %
09 undefiniert	0,00	0,00	0,00	0,00 %	1.134,09	1.199,48	+ 6,17 %	117,59 %
<b>Summe WG 0</b>	<b>5.000,74</b>	<b>5.662,95</b>	<b>+ 662,21</b>	<b>+ 13,24 %</b>	<b>8.027,93</b>	<b>1.691,61</b>	<b>+ 6.336,32</b>	<b>+ 78,93 %</b>
10	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,41	0,00	-0,41	-0,41 %
11 Elastische Bälle	21.137,49	43.406,20	+ 22.268,72	+ 105,35 %	322.344,01	398.462,33	+ 12.941,67 %	4,01 %
12 Textilie Bälle	7.997,19	18.123,54	+ 10.126,36	+ 126,62 %	136.928,40	174.705,55	+ 37.780,09 %	27,59 %
13 Vorstriche, Spachtelmassen	10.920,67	12.033,97	+ 1.113,31	+ 10,19 %	139.337,65	147.482,31	+ 8.144,66 %	5,85 %
14 Klebstoffe	2.299,22	3.725,40	+ 1.426,18	+ 62,03 %	43.985,67	43.391,18	- 594,49 %	- 1,35 %
15 Sockelleisten, Zubehör	4.467,16	8.056,07	+ 3.588,91	+ 80,34 %	117.122,68	68.452,99	- 48.669,70 %	- 41,55 %
16 Laminat und Fertigparkett	947,65	585,84	- 361,81	- 38,18 %	69.384,44	42.842,44	- 26.541,99 %	- 38,25 %
17 Reinigungs-Dienstleistungen	211,30	104,32	- 106,98	- 50,63 %	4.207,53	5.362,98	+ 1.155,45 %	27,48 %
18 Reinigungsmittel	33,53	19,53	- 14,00	- 41,75 %	590,05	381,49	- 208,57 %	- 35,35 %
19 Subunternehmer	10.800,79	29.925,76	+ 19.034,97	+ 174,78 %	195.465,09	251.304,20	+ 55.839,11 %	28,57 %
<b>Summe WG 1</b>	<b>58.504,99</b>	<b>115.980,64</b>	<b>+ 57.075,65</b>	<b>+ 96,89 %</b>	<b>1.029.371,98</b>	<b>1.043.326,46</b>	<b>+ 13.954,47</b>	<b>+ 1,36 %</b>
20 Dekoration	0,00	0,00	0,00	0,00 %	49,98	955,95	+ 906,99 %	+ 1.852,52 %
21 Dekostoffe	10.443,40	18.645,00	+ 8.201,61	+ 78,53 %	146.379,84	113.750,28	- 32.629,56 %	- 22,29 %
22 Stores/Tüllgardinen	0,00	578,00	+ 578,00	0,00 %	0,00	1.651,20	+ 1.651,20 %	1,65 %
23 Näharbeiten, Gardinenreinigung	2.491,90	7.369,82	+ 4.877,92	+ 195,75 %	38.578,44	30.073,68	- 8.504,76 %	- 22,05 %
24 Bänder	309,95	667,24	+ 358,30	+ 115,97 %	4.825,26	3.370,35	- 1.454,91 %	- 30,15 %
25 Schienen, Stangen	4.460,95	7.885,60	+ 3.424,65	+ 77,17 %	51.671,88	57.805,78	+ 6.133,90 %	+ 11,87 %
26 Dekorationszubehör	0,00	0,00	0,00	0,00 %	610,12	114,61	- 495,51 %	- 81,22 %
27 Streifenverhänge	6.313,38	2.577,50	- 3.735,88	- 59,17 %	32.502,82	23.330,01	- 9.172,81 %	- 28,22 %
28 Sonnenschutz	31.801,60	54.089,78	+ 22.288,18	+ 70,09 %	552.399,35	641.877,71	+ 89.478,36 %	16,20 %
29 Elektronik	1.555,83	763,99	- 791,84	- 50,89 %	8.225,98	31.668,69	+ 4.372,71 %	+ 16,02 %
<b>Summe WG 2</b>	<b>57.522,01</b>	<b>92.576,95</b>	<b>+ 35.054,94</b>	<b>+ 60,94 %</b>	<b>854.312,65</b>	<b>904.598,25</b>	<b>+ 50.285,60</b>	<b>+ 5,89 %</b>
33 Polstermaterial	0,00	0,00	0,00	0,00 %	20,44	113,11	+ 92,67 %	+ 453,44 %
34 Polsterarb. Fremdleistung	139,59	2.117,01	+ 1.977,42	+ 1.416,59 %	9.583,13	7.400,73	- 2.182,41 %	- 22,77 %
42 Tapezierzubehör	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00	53,64	+ 53,64 %	53,64 %
<b>Summe WG 3</b>	<b>139,59</b>	<b>2.117,01</b>	<b>+ 1.977,42</b>	<b>+ 1.416,59 %</b>	<b>9.603,57</b>	<b>7.667,47</b>	<b>- 1.936,10</b>	<b>- 20,20 %</b>
41 Tapeten	141,13	0,00	- 141,13	-	1.382,96	5.818,56	+ 4.435,60 %	+ 320,73 %
42 Tapezierzubehör	0,00	0,87	+ 0,87	0,00 %	126,98	10,24	- 116,75 %	- 91,94 %
43 Farben	0,00	0,00	0,00	0,00 %	181,77	196,15	+ 14,37 %	+ 7,91 %



### Neukundenauswertung

Auswertungsvariante:  Auftragsauswertung  Neukundenauswertung  AB

Zeitraum: **Vordefinierter Zeitraum**

Jahr: 2017

Gesamtjahr

1. Quartal  2. Quartal  3. Quartal  4. Quartal

Januar  April  Juli  Oktober

Februar  Mai  August  November

März  Juni  September  Dezember

**Freier Zeitraum**

Taggenau 21.05.2018 bis 21.05.2018

Die letzten 5 Jahre

Filter:

Datum	Anzahl Neukunden	Umsatz
2014	372	598.913,69
2015	581	1.006.298,08
2016	467	786.205,51
2017	454	878.510,89
2018	85	178.569,64

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Kunden Nr.: \_\_\_\_\_ Straße: \_\_\_\_\_ PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

## 1 Statistische Warengruppenauswertung

Für jeden Wunschzeitraum exakte Umsatzzahlen nach Warengruppen aufgegliedert.

## 2 BWA

Die betriebswirtschaftliche Auswertung errechnet die Umsätze der Warengruppen kumuliert im Vergleich zum Vorjahr.

## 3 Umsatzhistorie

Wie haben sich die Umsätze über die Jahre entwickelt.

## 4 Neukundenauswertung

Wie viele Neukunden wurden in welchen Jahren gewonnen.

# Lieferantenpreislistenmodul

Menge	Einh.	Beschreibung	Einzel-
<b>Wohnzimmer</b>			
1,00	Stück	Vorhangsstange Edelstahl, Träger Endstücke messing, 2,50 m	m <sup>2</sup> 375,00
11,60	m	Dekostoff <b>CASABONA</b> Breite: 140; Rapp.: 47 cm 100% Polyester	kg 132,00
7,80	m	Gardinenstoff <b>SOL</b> Breite: 295; Rapp.: 47 cm 59% Polyester; 41% Baumwolle	39,00
1,00	x	Näharbeit und Montage inkl. Material	218,55

Von A wie ADO bis Z wie Zimmer + Rohde stehen ca. 220 Preislisten zur Verfügung.

Wenn Sie von einem Lieferanten eine Excel- Preisliste erhalten, die wir noch nicht kennen, dann setzen wir diese kostenlos ins **raum level11** -Format um. Einfache Listen können Sie auch selbst mit dem im Programm enthaltenen Preislistenkonverter bearbeiten.

## Online-Bestellsystem für Erfal, Interstil, Jab, Joka, Leha, MHZ, Teba und Warema

Sie können direkt aus der Auftragsbearbeitung heraus auf die Internet-Portale von MHZ, Erfal, Teba und Joka zugreifen und dort für die gesamte Produkt-Palette konfigurieren und bestellen.

Das **Lieferantenpreislistenmodul** ermöglicht Ihnen komfortabel, aktuelle Materialbeschreibungen und Preise Ihrer Lieferanten per Mausklick in die Auftragsbearbeitung zu übernehmen. Eventuell vorhandene Pflegesymbole werden dabei ebenfalls mit übernommen.

Die Artikel können nach Bestellnummer, Name und Eigennummer gesucht werden.

Die Verkaufspreise können schnell und komfortabel kalkuliert werden. Über eine Sammeländerung können Sie darüber hinaus sämtliche Daten bei Bedarf schnell überarbeiten.

Sie können für jede Preisliste individuelle Artikeletiketten oder Preislisten drucken.

Für Südbundmitglieder besteht außerdem die Möglichkeit, die Daten aus dem **Südbund-Partnerportal** einzulesen.

Auch die Daten der **Kalkulationshilfe** (Herausgeber: Landesinnungsverband Baden-Württemberg des Raumausstatter- und Sattlerhandwerks) können über das Lieferantenpreislistenmodul in Aufträge eingelesen werden.

Die Beschreibungen der konfigurierten Artikel, sowie die Preise werden vom Internet-Portal an die Auftragsbearbeitung von **raum level11** übergeben.

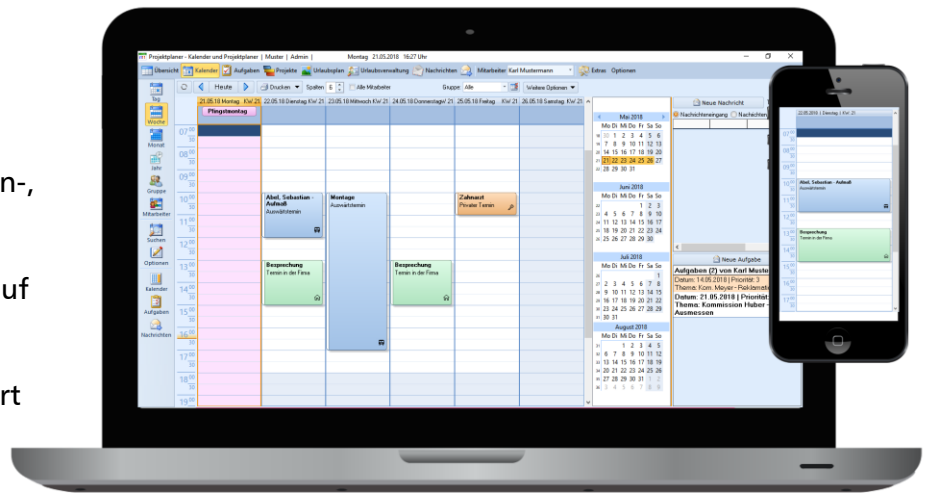
## Alle Termine im Griff

In einem Outlook-ähnlichen, netzwerkfähigen Kalender erfassen Sie Ihre Termine und können diese in Tages-, Wochen-, Monats- und Jahresansicht darstellen lassen.

Der Terminplaner erinnert Sie auf Wunsch an wichtige Termine. Regelmäßig wiederkehrende Termine werden einmal definiert und erscheinen dann immer automatisch.

Für jeden Mitarbeiter kann einen eigener Terminkalender angelegt werden.

Die Termine aller Mitarbeiter können parallel in einer Gruppenansicht angezeigt werden.

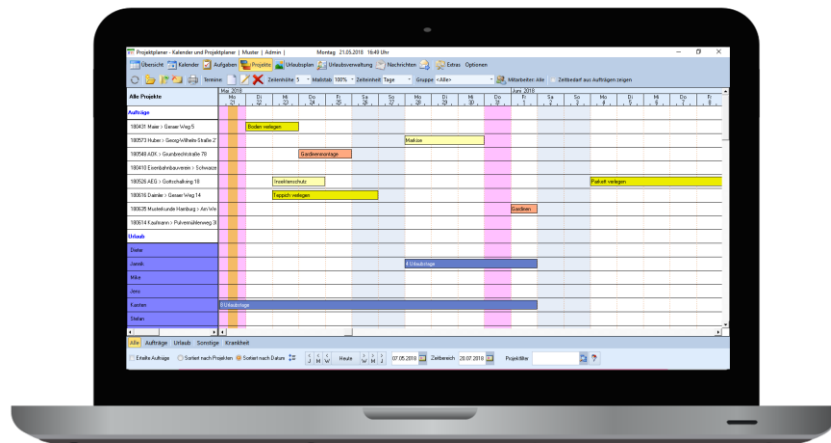


## Aufgaben

Legen Sie Aufgaben an mit einer Zielsetzung und kategorisieren Sie diese. So haben Sie alle anstehenden Aufgaben im Griff.

## Mobil verfügbar

Unser Terminplaner inklusive Aufgaben und Kontakte können mit Office 365 synchronisiert werden, so dass Sie auch unterwegs immer auf die Daten Zugriff haben.



## Mit unserem Projektplaner nicht die Übersicht verlieren

Für jeden Auftrag in **raum level11** kann ein Ausführungstermin angegeben werden. Dieser erscheint automatisch im Projektplaner. Sie sehen in einer grafischen Balkendarstellung, welche Aufträge wann zur Ausführung projiziert sind und können so Ihre Ressourcen besser planen.

Zusätzlich können Sie noch die Projekte verschiedenen Teams (Bodenleger, Gardinen, etc.) zuordnen, um so eine noch bessere Einschätzung für freie Ressourcen zu erhalten.

## Urlaubsverwaltung

Für beliebig viele Mitarbeiter können Sie den Jahresurlaub komfortabel planen und verwalten.

Die Urlaubsverwaltung ist mit dem Projektplaner und dem Terminplaner verbunden, so dass etwaige Konflikte Ihrer Ressourcen durch den Urlaub schnell sichtbar werden.

## Internes Nachrichtensystem

In Netzwerken können Sie Ihren Mitarbeitern Nachrichten senden. Diese werden am PC visuell und akustisch über den Eingang benachrichtigt.

## Professionelle Daten-Archivierung



Alle buchhaltungs- und steuerrelevanten Dokumente müssen archiviert werden, ebenfalls alle geschäftlichen E-Mails.

Wie leicht verliert man den Überblick in der Dokumentenflut, wenn ein Dokument wieder benötigt wird.

Was liegt also näher, als eine Archivlösung direkt in **raum level11** zu realisieren.

In allen relevanten Programmbereichen (Auftragsbearbeitung, Kunden- und Lieferantenverwaltung) finden Sie ein Symbol für die Archivierung von Ausdrucken, Bildern, Dateien und E-Mails.

Sie sehen bei Aufruf eines Kunden die ihm zugewiesenen Dokumente und können diese direkt einsehen - im Netzwerk sogar von jedem Arbeitsplatz.

Verlagern auch Sie künftig mit unserer perfekt integrierten Archivlösung die Dokumentenflut von Ihrem Schreibtisch auf den PC.

## Druck-Archivierung in der Auftragsbearbeitung

Sämtliche Vorgänge beim Auftragsdruck - also Ausdrücke von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Rechnungen, etc. - werden auf Wunsch automatisch archiviert. Sie haben dadurch jederzeit wieder Zugriff auf diese Vorgänge. Per Mausclick können Sie die Vorschaudateien aufrufen und auf Wunsch erneut ausdrucken, faxen oder auch per Mail versenden. Die ideale Archivierung und Kontrolle der gedruckten Aufträge.

## Datei-Archivierung

Sie kennen das Problem: Sie bekommen von Ihrem Lieferanten wichtige Informationen als Datei. Diese speichern Sie zunächst auf Ihre Festplatte. Nach Monaten benötigen Sie die Information, doch wo nur haben Sie die Datei auf Ihrer Festplatte gespeichert?

Mit unserer Archivierungsfunktion können Sie jede Datei bei dem entsprechenden Kunden, Lieferanten, oder auch im Auftrag hinterlegen. Ein anschließender Aufruf der gewünschten Datei per Mausclick ist ein Kinderspiel. Das direkte Einscannen von Papierdokumenten macht die Archivierung nahezu grenzenlos. So können Sie auf Wunsch jedes Schriftdokument von Ihrem Schreibtisch verbannen.

## Word-Archivierung

Schriftverkehr perfekt im Griff. Sämtliche Word-Dateien können Sie ebenfalls in **raum level11** archivieren.

## Bild-Archivierung

Ob nun eine Fotografie von der Baustelle, ein exakter Raumplan oder eine Skizze - durch die Zuordnung zu einem Auftrag, Kunden oder Lieferanten haben Sie künftig den schnellstmöglichen Zugriff auf diese elektronischen "Notizen".

Sie können die Bilder über unsere Druckvorlagen ausdrucken, oder auch direkt an MS Word übergeben.

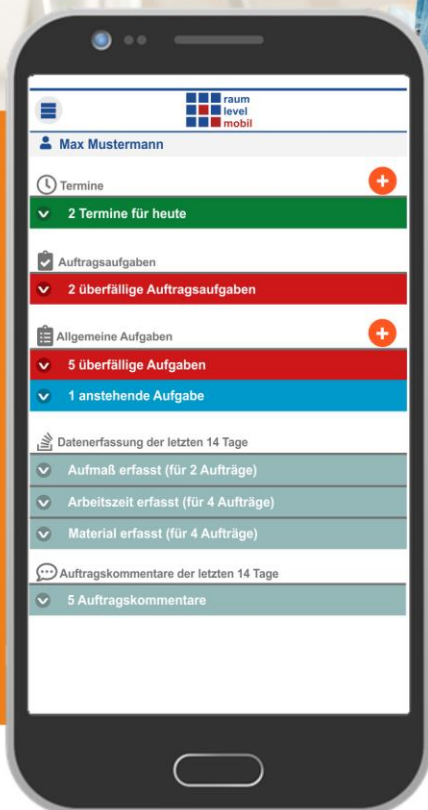
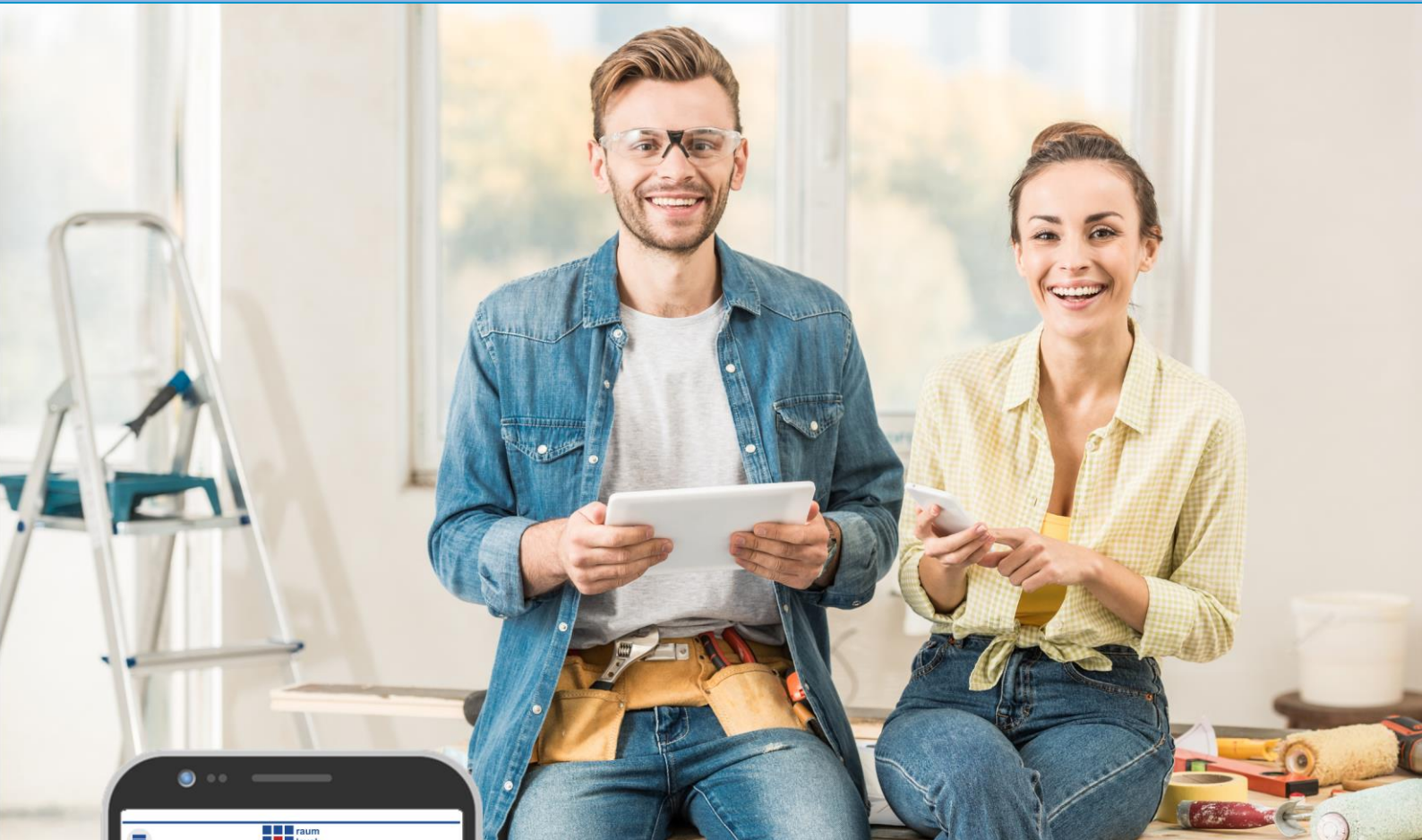
## Mail-Archivierung mit MS Outlook

Sämtliche E-Mails, die Sie mit Outlook empfangen oder versenden, können Sie komfortabel in **raum level11** archivieren. Egal ob es den Mailverkehr mit Ihren Kunden oder Lieferanten betrifft - ein späterer Zugriff auf den Mailverkehr ist ohne langes Suchen direkt über die Kunden- oder Lieferantenverwaltung möglich. Voraussetzung: MS Outlook ab Version 2000.

## Eingangsrechnung-Archivierung

Bei jeder Eingangsrechnung die Rechnung als PDF-Datei archiviert. So haben Sie immer einen schnellen Zugriff auf die ursprüngliche Rechnung.

Verschiedene Funktionen (beispielsweise ZUGFeRD) ermöglichen zudem die automatisierte Übernahme der Rechnungsdaten aus der PDF-Rechnung.



# raum level mobil

raum level mobil ermöglicht es Ihnen und Ihren Mitarbeitern künftig auch von unterwegs aus effektiv zu arbeiten.

Termine, Arbeitszeiten, Materialverbrauch, Aufmaß, Rapporte und vieles mehr können Sie - unabhängig vom Büro - mobil erfassen.

## Die Vorteile im Überblick:

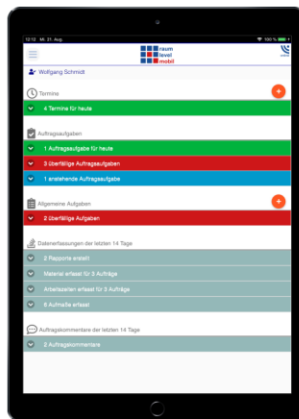
➔ Alle wichtigen Daten, wie Termine, Aufgaben, Auftragsdaten, Kunden- und Lieferantenadressen, sind unterwegs verfügbar.

➔ Arbeitszeiten und Materialverbrauch erfassen – mit automatischer Übernahme in die Betriebsdaten von raum level11.

➔ Rapporte erstellen und vom Auftraggeber digital unterschreiben lassen.

➔ Den Auftrag mit Unterschrift vom Auftraggeber erteilen lassen.

➔ Einwilligungserklärung unterschreiben lassen.



Über das Startfenster bestens informiert ...

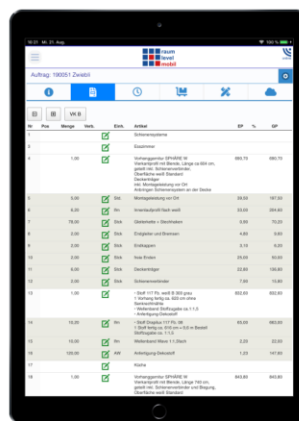
Kompakt auf einen Blick sehen Sie, ob Termine anstehen, noch Aufgaben zu erledigen sind und welche Daten kürzlich mobil erfasst wurden.



### Termine planen

Mit dem klassischen Terminplaner haben Sie Ihre Arbeitswoche im Blick und können auch unterwegs Termine anlegen.

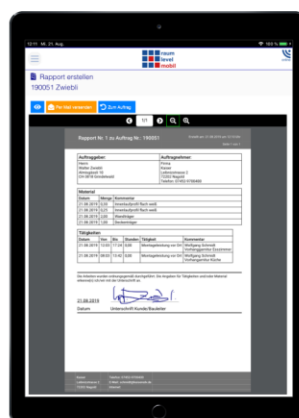
Die Termine werden automatisch synchronisiert, so dass man auch im Büro über die neuen Termine informiert ist.



### Aufträge

Alle aktiven Aufträge sind für Sie mobil verfügbar.

Neben der Anschrift mit Routenplanung, haben Sie die wichtigsten Information aus dem Auftrag im Blick und die Mitarbeiter können den Verbrauch auch positionsbezogen erfassen.



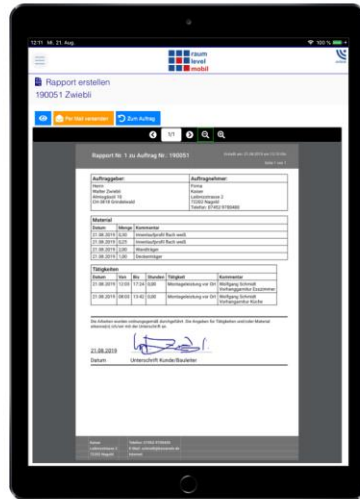
### Rapporte erstellen

Sie können den Materialverbrauch und die Arbeitszeit mobil erfassen. Anschließend können Sie einen Rapport erstellen und diesen vom Kunden/Bauleiter unterschreiben lassen.

## Rapporte erstellen

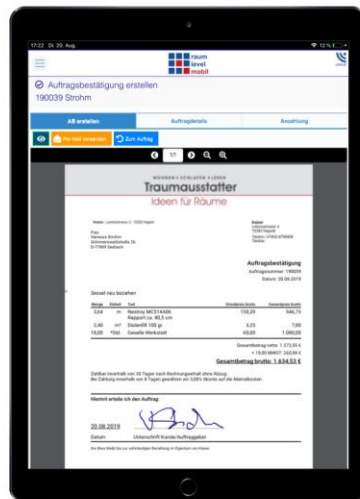
Sie können den Materialverbrauch und die Arbeitszeit mobil erfassen.

Anschließend können Sie einen Rapport erstellen und diesen vom Kunden/Bauleiter unterschreiben lassen. Der Rapport wird als PDF-Datei per Mail direkt zu Ihrer Firma und optional auch an Ihren Kunden versendet.



## Auftragsbestätigung

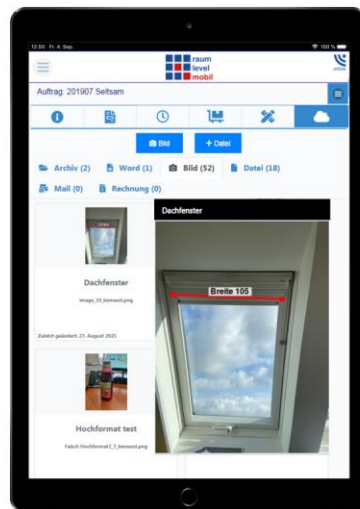
Noch schnell beim Kunden den Auftrag mit seiner Unterschrift erteilen lassen. Anschließend wird die unterschriebene Auftragsbestätigung als PDF-Datei per Mail direkt zu Ihrer Firma und optional auch an Ihren Kunden versendet.



## Cloud-Dokumentenarchiv

Sie haben unterwegs Zugriff auf alle wichtige Dokumente und können weitere Dateien und Bilder archivieren.

Zudem können Sie vor Ort ein Foto erstellen und daraus ein Bildaufmaß erzeugen.



## Systemvoraussetzungen

raum level mobil ist unabhängig vom Betriebssystem zunächst auf jedem Endgerät lauffähig.

Lediglich nicht all zu alt sollte Ihr Smartphone oder Tablet sein, da wir aktuelle Technologien für raum level mobil verwenden.

## Die Zukunft ...

raum level mobil wird laufend weiter entwickelt und mit neuen hilfreichen Funktionen ergänzt.

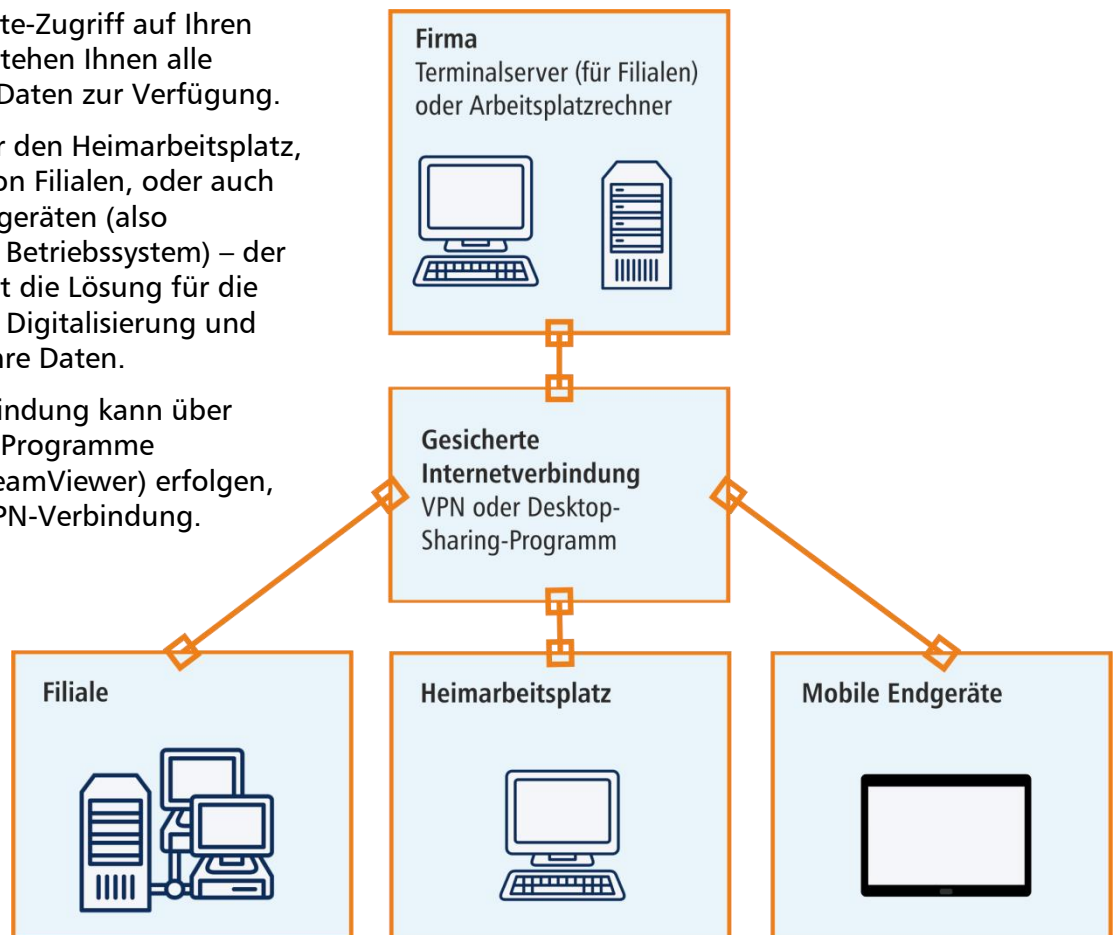
Wir haben noch viele spannende Ideen, die wir umsetzen werden.

## Filial-Lösung und Home-Office

Über einen Remote-Zugriff auf Ihren Firmenrechnern stehen Ihnen alle Programme und Daten zur Verfügung.

Ob als Lösung für den Heimarbeitsplatz, die Anbindung von Filialen, oder auch von mobilen Endgeräten (also unabhängig vom Betriebssystem) – der Remote-Zugriff ist die Lösung für die ortsunabhängige Digitalisierung und den Zugriff auf Ihre Daten.

Die Remote-Verbindung kann über Desktop-Sharing-Programme (beispielsweise TeamViewer) erfolgen, oder über eine VPN-Verbindung.



Mehrbenutzer	Das Programm ist netzwerkfähig - von der kleinen 2-Platz-Lösung bis hin zu Großnetzwerken mit 20 oder mehr Lizenzen.
Remote-Zugriff	Die Anbindung von Remote-Computern (Filiallösung) per Terminalserver und Datenabgleich mit Laptop-Computern per Daten-Synchronisation sind ebenfalls möglich.
Benutzerverwaltung	Über die Benutzerverwaltung können Sie beliebig viele Benutzer anlegen und diesen Rechte einräumen. So können Sie beispielsweise den Zugang zu Statistiken für bestimmte Mitarbeiter sperren, oder in verschiedenen Bereichen, die Bearbeitung sperren. Jeder Nutzer muss sich bei Programmstart mit seinem Namen und einem Passwort anmelden und erhält damit nur die vergebenen Berechtigungen. Außerdem werden durch die personalisierte Anmeldung automatisch bestimmte Bearbeitungsvorgänge dokumentiert. So können Sie beispielsweise immer nachvollziehen, wer wann einen Auftrag angelegt oder gedruckt hat.
Mandantenverwaltung	Sie können bei Bedarf bis zu 6 verschiedene Mandanten, bzw. Firmen einrichten, die Sie bei Programmstart entsprechend für die Bearbeitung auswählen.
CTI	<b>raum level11</b> unterstützt die „ <b>Computerunterstützte Telefonie</b> “. Sofern Ihre Telefonanlage mit Ihrem Computer oder Netzwerk verbunden ist und ein TAPI-Treiber der Telefonanlage installiert ist, so können Sie künftig direkt aus Ihren erfassten Kontakten in allen relevanten Programmbereichen von <b>raum level11</b> eine Rufnummer bequem per Mausklick anwählen. Einkommende Anrufe werden am Computer in einem kleinen Fenster angezeigt. Haben Sie eine Adresse in <b>raum level11</b> mit der einkommenden Rufnummer angelegt, so wird Ihnen gleich der Kundename und Zusatzinformationen angezeigt, die Sie gespeichert haben.
Zusammenarbeit mit anderen Anwendungen	<b>raum level11</b> ist „offen“ und bietet viele Schnittstellen zu anderen Anwendungen. Ob Microsoft Office, FritzFax, Buchhaltung (Datev, EuroFibu, BMD, etc.), Ambiente, Zeiterfassung (Digi-Zeiterfassung, 123erfasst, CATS), Auftragsvergabe (Mareon, immo-Portal, BTS-Portal), Shopware oder Das Telefonbuch... wir können mit vielen Programmen zusammenarbeiten.
Handbuch und Hilfe	Die Programm-Konzeption ermöglicht einfachste Bedienung. Jederzeit können per Tastendruck Hilfstexte eingeblendet werden. Mit unserem Fernwartungsmodul können wir uns bei Bedarf auf Ihrem Rechner einloggen und Ihren Computer bedienen.

### raum level11 und die GoBD

Die ‚Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff‘ (GoBD) in der Fassung vom 1.1.2015 zwingen Sie zu einem deutlichen Mehraufwand bei der Aufbewahrung von Dokumenten und verschärfen die Vorschriften über die Unveränderlichkeit von geschäftlichen Dokumenten.

Alle Verfahrensabläufe in einer Firma müssen nach diesen Vorschriften dokumentiert werden und z.B. bei Personalwechsel immer wieder aktualisiert werden.

Eine Zusammenfassung der wichtigsten Vorschriften der GoBD, die Auswirkungen auf Ihre Arbeit in der Firma haben, können Sie von unserer Internetseite [www.kaiseredv.de](http://www.kaiseredv.de) herunterladen.

### raum level11 und die DSGVO

#### Informationspflichten und Einwilligungsbestätigung

Das DSGVO ist zum Schutz der Daten natürlicher Personen erarbeitet worden. Daher geht es primär um die Daten Ihrer Privatkunden (aber auch um personenbezogene Daten von Geschäftskunden). Wenn Sie Ihren Kunden auch zu werblichen Zwecken (z.B. Weihnachtskarte oder Einladung zu einer Veranstaltung) oder zur Anbahnung von Aufträgen (Newsletter, Service-Rundschreiben) anschreiben möchten, sind Sie verpflichtet die ausdrückliche Einwilligung des Kunden nachweisen zu können.

Wir empfehlen Ihnen daher für alle zukünftigen Anfragen/Aufträge ein Formular zu erstellen. Der Ausdruck kann über die Funktion „Beiblatt“ im Druckmenü von **raum level11** erfolgen.

#### Rechte des Betroffenen

Jeder hat nun das **Auskunftsrecht**, das bedeutet Sie müssen auf Verlangen des Kunden alle Daten, die über ihn gespeichert sind, auflisten. In **raum level11** können Sie das, indem Sie einen Kunden aufrufen und unter der Rubrik „Sonstige“ auf das Symbol „DSGVO“ klicken, um einen Ausdruck aller Daten dieses Kunden zu erhalten. Wenn Sie **raum level11** für alle Aktivitäten nutzen, haben Sie tatsächlich alle Kundendaten sofort zur Hand. Durch die Archivierungsfunktionen können Sie zudem Mails, Fotos und andere außerhalb unseres Programms erstellte Daten importieren. Zudem gibt es das **Recht auf Berichtigung**. Auch diesem können Sie mit **raum level11** nachkommen, weil sie aufgelistet bekommen, wo die Berichtigungen des Kunden eingetragen werden müssen.

Das ebenfalls neue **Recht auf Löschung**, können Sie an gleicher Stelle in **raum level11** erfüllen. Es gibt sowohl die Möglichkeit der Löschung, als auch die der Anonymisierung. Im zweiten Fall haben Sie vor allem in Bezug auf statistische Daten einen Vorteil.

Unter Extras und dem Symbol „DSGVO“ können Sie alle Daten nach Alter löschen oder anonymisieren.

Diese Broschüre kann Ihnen nur einen kleinen Teilbereich von **raum level11** näher vorstellen. Die nachfolgende Auflistung soll Überblick über die wichtigsten Funktionen geben. Weitere Details lassen sich ideal in einem persönlichen Beratungsgespräch aufzeigen. Bitte nehmen Sie diesbezüglich mit uns Kontakt auf.

Funktionen		Schnittstellen für...			
Arbeitszeiterfassung	<input checked="" type="checkbox"/>	Mahnwesen	<input checked="" type="checkbox"/>	ambiente	<input type="radio"/>
Artikelstatistik	<input checked="" type="checkbox"/>	Mandantenverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	Buchhaltung (viele Formate) *	<input type="radio"/>
Aufmaß	<input checked="" type="checkbox"/>	Materialerfassung	<input checked="" type="checkbox"/>	CTI (Telefonie)	<input checked="" type="checkbox"/>
Auftragsbearbeitung	<input checked="" type="checkbox"/>	Musterverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	Export/Import Cloud	<input checked="" type="checkbox"/>
Auftragsarchiv	<input checked="" type="checkbox"/>	Nähaufträge	<input checked="" type="checkbox"/>	Fernwartung	<input checked="" type="checkbox"/>
Bausteine	<input checked="" type="checkbox"/>	Online-Hilfe	<input checked="" type="checkbox"/>	FritzFax	<input checked="" type="checkbox"/>
Begleitkalkulation	<input checked="" type="checkbox"/>	Projektplaner	<input checked="" type="checkbox"/>	GAEB	<input type="radio"/>
Benutzerverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	Rechtevergabe	<input checked="" type="checkbox"/>	Kalkulationshilfe	<input type="radio"/>
Bestellstatus	<input checked="" type="checkbox"/>	Serienbrieffunktion	<input checked="" type="checkbox"/>	Lieferanten-Plattformen **	<input type="radio"/>
Bestellwesen	<input checked="" type="checkbox"/>	Statistiken	<input type="radio"/>	Mareon	<input checked="" type="checkbox"/>
CRM (Kundenkontakte)	<input checked="" type="checkbox"/>	Terminplaner	<input checked="" type="checkbox"/>	Online-Banking (Sepa)	<input checked="" type="checkbox"/>
Dokumentenarchiv	<input checked="" type="checkbox"/>	Urlaubsverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	Optifloor	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulardesigner	<input checked="" type="checkbox"/>	Vor- und Nachkalkulation	<input checked="" type="checkbox"/>	rlMobil	<input type="radio"/>
Im- und Exportfunktionen	<input checked="" type="checkbox"/>	Wareneingang	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefonbuch	<input checked="" type="checkbox"/>
Internes Mailing	<input checked="" type="checkbox"/>	Warenwirtschaft	<input checked="" type="checkbox"/>	Verbundgruppen	<input checked="" type="checkbox"/>
Inventur	<input checked="" type="checkbox"/>			Zeiterfassungsanbieter (z.B. Digi...)	<input checked="" type="checkbox"/>
Kassenbuch	<input type="radio"/>				
Kassenmodul	<input type="radio"/>				
Kombipositionen	<input checked="" type="checkbox"/>				
Kunden-Umsatzstatistik	<input checked="" type="checkbox"/>				
Kundenverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>				
Laptopmodul	<input type="radio"/>				
Lieferanten-Umsatzstatistik	<input checked="" type="checkbox"/>				
Lieferantenpreislisten	<input type="radio"/>				
Lieferantenverwaltung	<input checked="" type="checkbox"/>				

in der Basisversion enthalten

in einem Zusatzmodul enthalten

Das Kassenmodul bietet Ihnen die Möglichkeit, den gesamten Barverkauf in Ihrem Betrieb über den PC abzuwickeln.

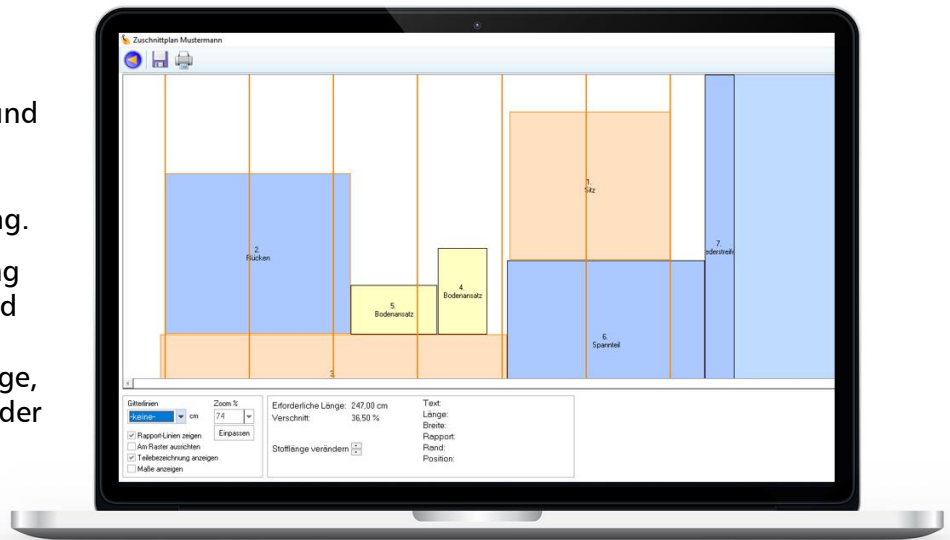
**raum level11-Kasse** entspricht in allen Punkten den finanztechnischen und steuerlichen Vorschriften für Computerkassen und die Führung und Aufbewahrung von Belegen in der Fassung vom 01.01.2015.

- **Kassenbelege:** Das Kassenmodul druckt Ihre Kassenzettel - in beliebigen Formaten - und führt automatisch das Kassenbuch.  
Sie können im Verkauf auf sämtliche Artikel und Leistungen zugreifen, die Sie im Hauptprogramm von **raum level11** erfasst haben, oder aber auch Texte und Preise manuell eingeben. Im Verkauf wurde großer Wert darauf gelegt, dass alle wichtigen Funktionen auch konsequent über die Tastatur zu bedienen sind.
- **Kassenbuch:** Im Kassenbuch können Sie manuelle Buchungen vornehmen und den täglichen Kassenabschluss durchführen.
- Über den **Kassenbericht** können Sie das Kassenbuch nach verschiedenen Kriterien selektieren und ausdrucken.
- **Kassenstatistik:** Die Umsätze der Barverkäufe werden automatisch in die Warengruppenstatistik übernommen und die Bestände werden im Waren- und Leistungskatalog von **raum level11** entsprechend verbucht.  
Dadurch wird Ihnen eine detaillierte statistische Auswertung für einen beliebigen Zeitraum ermöglicht - sei es nach Warengruppen, nach Verkäufern oder auch nach Tageszeiten.
- **Gutscheinverwaltung:** Die Gutscheinverwaltung ermöglicht das Erstellen und Drucken von Geschenkgutscheinen. Bereits verkaufte Gutscheine werden verwaltet und können im Verkauf eingelöst werden. Dabei ist auch das Einlösen von Teilbeträgen möglich.  
Auf Wunsch können Sie in diesen Fällen einen entsprechend korrigierten Gutschein mit dem Restbetrag erneut für den Empfänger ausdrucken.  
Über unseren Druckvorlagen-Designer können Sie beliebige viele Vorlagen für den Gutscheindruck erstellen und individuell gestalten.
- **Hardware-Anbindung:** Über das Kassenmodul können auch verschiedene Hardwarekomponenten angesteuert werden. Folgende optionale Komponenten können Sie an unser Kassenmodul anbinden:
  - Eine Kassenschublade (über die USB-Schnittstelle oder einen Kassensbondrucker), die sich beim Ausdruck eines Kassenzettels automatisch öffnet.
  - Ein Kassendisplay als Kundeninformation über die serielle Schnittstelle Ihres PCs. Es werden die Artikelbezeichnung und der Gesamtpreis eines Artikels bzw. einer Leistung bei Eingabe angezeigt, sowie der Gesamtbetrag, gegebener Betrag und das Rückgeld.
  - Ein Scanner für Barcodes. In Kombination mit dem Lager können Sie somit eine schnelle Abwicklung im Verkauf über Barcodes durchführen.
  - In Verbindung mit einem Touch-Screen können Sie die Kasse auch mit Ihren Fingerspitzen bedienen.

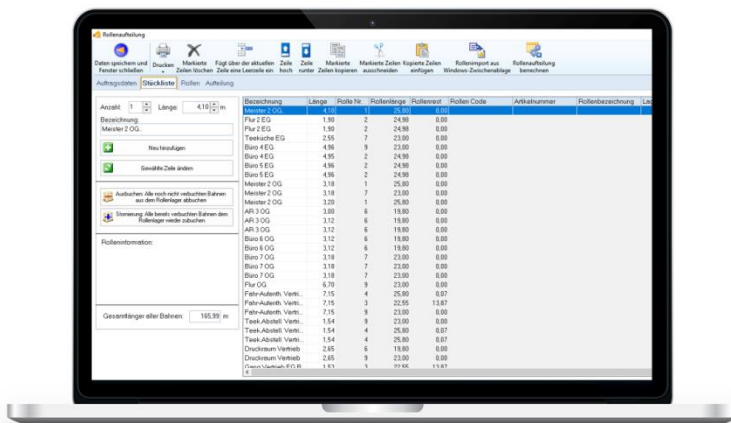
## Zuschnitt Plan

Optimale Materialnutzung und nur geringer Verschnitt, das sind die Leistungsmerkmale unserer Zuschnittoptimierung.

Mit der Zuschnittoptimierung erstellen Sie komfortabel und schnell Zuschnitts Pläne für Möbelstoffe und Bodenbeläge, indem Sie Länge und Breite der einzelnen Zuschnitt Teile angeben.



Die Zuschnittoptimierung platziert die Teile innerhalb der vorgegebenen Warenbreite so aneinander - auch unter Berücksichtigung eines eventuellen Rapports- dass die optimale Aufteilung entsteht, sie ermittelt den Materialbedarf und druckt den Zuschnitt Plan aus.



### Rollenaufteilung: Büro

Testdaten

Erstellt am: 22.05.2018 | Seite 1 Von 2

Rolle Nr. 1		Verschnitt: 0,00 m ( 0,00 %)	25,80 m
Position	Bezeichnung		Länge
1	Meister 2 OG..		4,10 m
2	Meister 2 OG		3,18 m
3	Meister 2 OG		3,20 m
4	Büro Wachdienst Checker		4,55 m
5	Büro f. Checker		4,55 m
6	Büro f. Checker		4,55 m
7	Flur Checker		1,67 m
<b>Summe der Bahnen</b>			<b>25,80 m</b>

Rolle Nr. 2		Verschnitt: 0,00 m ( 0,00 %)	24,98 m
Position	Bezeichnung		Länge
1	Flur 2 EG		1,90 m
2	Flur 2 EG		1,90 m
3	Büro 4 EG		4,95 m
4	Büro 5 EG		4,96 m
5	Büro 5 EG		4,96 m
6	Gang Vertrieb EG Bahn 2		1,90 m
7	Gang Vertrieb EG Bahn 6		2,38 m
8	Gang Vertrieb EG Bahn 8		2,03 m
<b>Summe der Bahnen</b>			<b>24,98 m</b>

## Rollenaufteilung

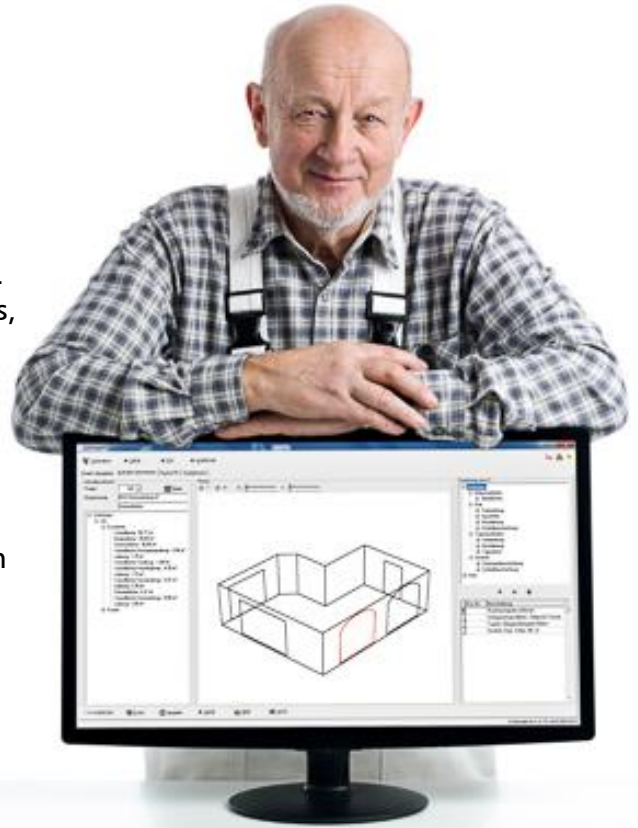
Sie kennen das Problem: Für die Bodenbelagsarbeiten in einem Mehrfamilienhaus müssen Sie z.B. 47 Bahnen Belag mit unterschiedlichsten Längen beim Zuschnitt auf 8 Rollen mit ebenfalls unterschiedlichen Längen aufteilen.

Sie sind natürlich daran interessiert, die Rollen so gut wie möglich auszunutzen, da der Verschnitt ja zu Ihren Lasten geht. Die Zuschnittoptimierung berechnet nun in kürzester Zeit die optimale Aufteilung der einzelnen Bahnen auf die verschiedenen Rollen.

# CATSmobil

## Das mobile Erfassungssystem

Mit **CATSmobil** ein Aufmaß zu erstellen, macht richtig Spaß. Denn es ist einfach und intuitiv in der Bedienung und es liefert innerhalb kürzester Zeit das perfekte Ergebnis: Ein detailliertes, VOB gerechtes Aufmaß inklusive eines maßstabgerechten Raumplans in 3D. Das Prinzip ist so einfach wie genial. Aus einer einfachen Handskizze auf einem mobilen Gerät wie z.B. einem Smartphone oder Tablet entsteht ein detailliertes, nachprüfbares Aufmaß inklusive aller Formeln. Mit einem Bluetooth fähigem Laser können die einzelnen Längen gemessen und an die Software übergeben werden. Fertig ist das Aufmaß. **CATSmobil** ermittelt automatisch die Berechnungsformeln für Boden-, Wand- und Deckenflächen. Ein maßstabgerechter dreidimensionaler Raum Plan, in den alle Öffnungen automatisch eingefügt werden, ist das Ergebnis. Dieser schwebt plastisch vor dem Betrachter am Bildschirm. **CATSmobil** ist genial einfach, durchdacht und flexibel und die Aufmaß Daten werden an das Aufmaß von **raum level11** übergeben.



**ambiente®** ist eine Software zur grafischen Raumgestaltung (Fenster, Wand, Boden, Interieur) für Raumausstatter und Einrichtungsberater.

- Raum- und Bildgestaltung am PC in Fotoqualität
- maßstabgerechte 3D-Planung von Fensterdekorationen
- Planen & Dekorieren im Kundenfoto
- Erstellung von maßgerechten Zuschnitten
- maßstabgerechte 3D-Planung und Darstellung von Fußbodenbelägen und Wandgestaltungen
- Ausdrucke in hoher Bildqualität
- Nutzung vielfältiger Artikelkollektionen
- Preiskalkulation
- Ankopplung an **raum level11**



## Unser Service

Installation	Wir installieren unsere Programme per Fernwartung in Ihrem Betrieb.
Formularanpassung	Bei Erwerb werden von uns kostenlos die verschiedenen Ausdrucke auf Ihr Firmenpapier angepasst. Optional können auch Ihr Firmenlogo und Firmendaten eingebunden werden, so dass beispielsweise bei einem Angebots-Versand per E-Mail oder Fax Ihr Firmenbild erhalten bleibt.
Datenübernahme	Sofern technisch möglich, übernehmen wir Ihre Daten (Kunden-, Lieferanten- und Artikeldaten) aus Ihrer Altanwendung in <b>raum level11</b>
Schulungen	Wir bieten Ihnen exklusive Schulungen per Video-Konferenz-System. Zudem finden an verschiedenen Standorten Anwenderschulungen für Einsteiger oder Fortgeschrittene statt. Gerne kommen wir für Schulungen auch zu Ihnen.
Support	Unsere telefonische Servicrufnummer steht Ihnen bei Fragen von Montag bis Freitag zur Verfügung.

## Hardwareanforderungen

Mindestanforderungen	<p>Grundsätzlich läuft <b>raum level11</b> auf jedem Computer mit aktuellen Windows Betriebssystemen. Wir empfehlen derzeit Windows 11. Es werden alle in Windows installierbaren Druckertypen unterstützt. Außerdem bitten wir folgende Anforderung zu beachten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Prozessor:</b> 1,8 GHz oder höher.</li><li>• <b>Arbeitsspeicher:</b> 4 GB oder höher bei 32 Bit-Betriebssystem; 8 GB oder höher bei 64 Bit-Betriebssystem.</li><li>• <b>Festplatte:</b> 2 GB freier Festplattenspeicher oder größer.</li><li>• <b>Monitor:</b> 24 (für Notebooks 15,4 Zoll) oder besser 27 Zoll (Bildschirmauflösung ab 1024x768; empfohlen 1920x1080).</li><li>• <b>Netzwerkempfehlung:</b> 1000 Mbit/s über eine Kabelverbindung (bitte kein WLAN).</li><li>• <b>Textverarbeitung:</b> Microsoft Word (wird für Brief- und Serienbrieffunktion benötigt).</li><li>• <b>Mailprogramm:</b> Es werden prinzipiell alle MAPI-fähige Mailprogramme unterstützt. Für bestimmte, optionale Funktionen empfehlen wir Microsoft Outlook.</li></ul>
----------------------	--

# Preisliste

Preisliste gültig ab 01.01.2026. Alle Preise in Euro zuzüglich Mehrwertsteuer.

Preis in €

raum level11	<b>Basis-Einzelplatz-Version</b> Raumausstatter Branchenprogramm	2.590
	Weitere <b>Netzwerk-Lizenz</b> je Arbeitsplatz	590
Optionale Zusatzmodule für raum level11	<b>Statistikmodul</b>	590
	<b>Lieferantenpreislistenmodul, inkl. Online-Anbindungen</b> (Zugriff auf aktuelle Preislisten nur in Verbindung mit unserem Servicevertrag.)	590
	<b>Kassenmodul</b> (zuzüglich länderspezifischer Sicherheitseinrichtung)	990
	<b>Buchhaltungs-Schnittstelle</b> (unterstützt mehrere Formate, z.B. DATEV XML)	690
	<b>Zeiterfassungs-Schnittstelle</b> (zur Erstellung von Arbeitszeitlisten, etc.)	690
	<b>GAEB-Schnittstelle</b>	590
<b>Zuschnitt</b>	<b>Zuschnittoptimierung</b> für Möbelstoffe und Bodenbeläge	290
<b>Daten-Übernahme</b>	Einmalige Einspielung importfähiger <b>Kunden- und Lieferanten-Stammdaten</b>	290
<b>Schulung</b>	<b>Exklusive Schulung per Videokonferenz-System</b> (Beinhaltet 120 min. Schulung, sowie Vor- und Nachbearbeitung)	390
	<b>Intensivtraining in Nagold</b> (max. 4 Stunden)	690
<b>rIMobil</b>	<b>Einrichtungspauschale</b> (einmalige Kosten)	290
	<b>Pauschale</b> (pro Anwender)	monatlich 9
<b>Supportpaket</b>	<b>Vollservice für Einzelplatzversion:</b> - Updateberechtigung - Nutzung der Lieferanten-Preislisten, inkl. Preislistenkonverter. - Unterstützung per Telefon und Fernwartung bei Fragen zur Programmbedienung (Maximal 7 Stunden pro Jahr).	monatlich 49
	<b>+ Zusatzgebühr je weiterer Arbeitsplatz:</b>	monatlich 9

Die Service-Gebühren können jährlich bezahlt oder monatlich per Sepa-Lastschrift abgebucht werden.



Wir sind  
Partner von:

- BESKO
- DecorUnion
- FHR

- MZE
- Südbund
- Wohnunion



raum **11**  
level



Noch Fragen?  
Wir freuen uns auf Sie!



**Kaiser EDV**  
 **Konzept** GmbH & Co. KG

**Kaiser edv-Konzept GmbH & Co. KG**  
Geschäftsführer: Henning Ruf  
Verwaltung und Servicebüro  
Leibnizstraße 2  
72202 Nagold

Telefon: +49 (0) 7452 / 9700-402  
Hotline: +49 (0) 7452 / 9700-400  
Telefax: +49 (0) 7452 / 9700-401  
Internet: [www.kaiseredv.de](http://www.kaiseredv.de)  
E-Mail: [info@kaiseredv.de](mailto:info@kaiseredv.de)