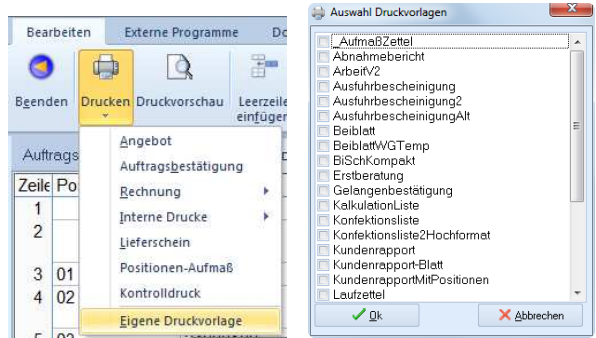


Hilfreiche Funktionen

In unseren Anwendungen gibt es zahlreiche nützliche Funktion, die jedoch manchmal etwas versteckt sind. Mit diesem Infoblatt wollen wir auf diese Funktionen aufmerksam machen. Bitte beachten Sie jedoch, dass manche Funktionen nur ab bestimmten Programmversionen verfügbar sind. Diese Liste wird von uns von Zeit zu Zeit mit hilfreichen Tipps ergänzt.

Thema	Individuelle Drucke
Betrifft	Auftragsbearbeitung
Beschreibung	In einem Auftrag können Sie über [Drucken] – [Eigene Druckvorlagen] auf verschiedene, spezielle Druckvarianten zugreifen:



ABNAHMEBESCHEINIGUNG

Baivorhaben: _____

Gewerk: **Parkettarbeiten, Bodenbelagsarbeiten**

Bauvertrag/Angebot vom _____ einschließlich aller Nachträge

Auftraggeber: Familie Mustermann
Flurstraße 5a
27283 Verden / Walle

vertreten durch: _____

Auftragnehmer: _____

vertreten durch: _____

Abnahmegegenstand: _____

Gesamtleistung Teilleistungen

Bei der Abnahme wurde festgestellt:

Die Leistungen ist/sind mangelfrei

Bis auf die folgenden Mängel bzw. Schäden befindet sich die Leistung/en in vertragsmäßigen Zustand:

Tag der Abnahme: _____ Ort/Datum: _____

Unterschrift: Auftraggeber/Selbstverster _____ Unterschrift: Auftragnehmer/Selbstverster _____

Konfektionslisten

Auftragsnummer: 130043
Kunde: Familie Mustermann
Flurstraße 5a
27283 Verden / Walle
Deutschland
Telefon: 07032 916080
Mobil: 07032 91608123

Datum: 13.08.2015
Termin: _____
Seitensarbeiter: Kunde, Staben

Art-Nr	Menge	Farbe	Bezeichnung	Maße	Notiz
101	100	rot	Wand	100x100	
102	50	blau	Decke	100x100	

Sonstiges / Skizzen

Kundenreport-Blatt

Ausführende Firma: _____ Kunde / Auftraggeber: Familie Mustermann
Flurstraße 5a
D-27283 Verden / Walle
Telefon: 07032 916080
Telefax: _____

Arbeitsleistung: _____

Bauobjekt/Bestandteil: _____

Ausgeführt/ Abgeben am: _____ durch die Mitarbeiter: _____

gem. Angebot/Auftrag vom: _____ Ausgeführt wurde: _____

Zustellung vor Ort: _____ bis: _____

Anbau/Rückbau: _____ bis: _____

Seitensarbeiter: _____ von: _____

Auf Anweisung des Kunden/Bauleiters wurden am: _____ folgende Zusatzarbeiten, die extra vergütet werden, aus geführt: _____

Zusätzliche Materialverbrauch: _____

Unterschrift des Kunden/Bauleiters: _____ Datum: _____ Unterschrift des Auftragnehmers: _____ Datum: _____

Familie Mustermann
Flurstraße 5a
27283 Verden / Walle
Deutschland

Kundennummer: 100450
Verkauf: _____

Markenübergabe: 130043
Datum: 13.08.2015
Seite: 1 von 1

Produkt: _____

Das Produkt wurde ohne erkennbare Mängel montiert: Ja Nein

Informationen:
Das Produkt wurde entsprechend den in der Bedienungs- und Wartungsanleitung in die Bedienungsanleitung einbezogen: Ja Nein

Das montierte Produkt erfüllt die Winddichtanforderung (entsprechend Hinweis in der Montageanleitung beachten): Ja Nein

Info: Bei Einsatz einer Steuerung ist diese entsprechend der einschlägigen Unterstandsklasse einzustellen: Ja Nein

keine Steuerung vorhanden: Ja Nein

nach Bedarf: Ja Nein

Windsäule 1 nach Bedarf: Ja Nein

Windsäule 2 nach Bedarf: Ja Nein

Windsäule 3 nach Bedarf: Ja Nein

Das Produkt ist unter folgendem Neigungswinkel montiert: _____

Bei Montage des Produktes ist ein Mindestabstand einzuhalten: _____

Das montierte Produkt erfüllt die Regenwasserabfuhranforderung (entsprechend Hinweis in der Montageanleitung beachten): Ja Nein

Dem Kunden wurden folgende Unterlagen übergeben:
Bedienungs- und Wartungsanleitung des Produktes: Ja Nein
Schnellschritte: Ja Nein

Unterschrift: Monteur _____ Unterschrift: Kunde _____

Anschnitt

Familie Mustermann
Flurstraße 5a
27283 Verden / Walle
Deutschland

Kundennummer: 100450
Telefon: 07032 916080

Seitensarbeiter: _____

Auftrag: 130043
Datum: 13.08.2015

Abteilungsname	Datum	Rückzahl/Jahrzeit	Bausystemanfang / Baubeginn	Bausystemende / Baubeginn	Kb-Nummer
101	100	rot	100x100	100x100	

Material	Farbe	Gruppe	Version	Material	Farbe	Gruppe	Version
101	rot	100	100	101	rot	100	100

Bedingung der oben genannten Angaben: Ja Nein
Mit der Ausführung einverstanden abgenommen: Ja Nein
Unterschrift: Kunde _____

Nähauftrag

Kommission: _____

Familie Mustermann
Flurstraße 5a
D-27283 Verden / Walle

Datum: 13.08.2015

Detailabfertigung	Stapel	Preis
101	100	100

Art-Nr	Bezeichnung	Bezeichnung	Maße
101	100	100	100

Rollmenge / Glieder	Bezeichnung	Maße
101	100	100

Poa	Schnitt	L / R	Fertige Höhe	Kopf	Bezeichnung	Bezeichnung	Schnitt
101	100	100	100	100	100	100	100

Sonstiges / Skizzen

Thema Bestellstatus anzeigen

Betrifft Aufträge

Beschreibung In der Auftragsübersicht können Sie zu jedem Auftrag den Bestellstatus über das Symbol [Bestellstatus] einsehen.

Die erste Zahl gibt die Anzahl der bestellten Artikel an gefolgt von der zweiten Zahl, die Ihnen anzeigt, wie viele davon bereits geliefert wurden:

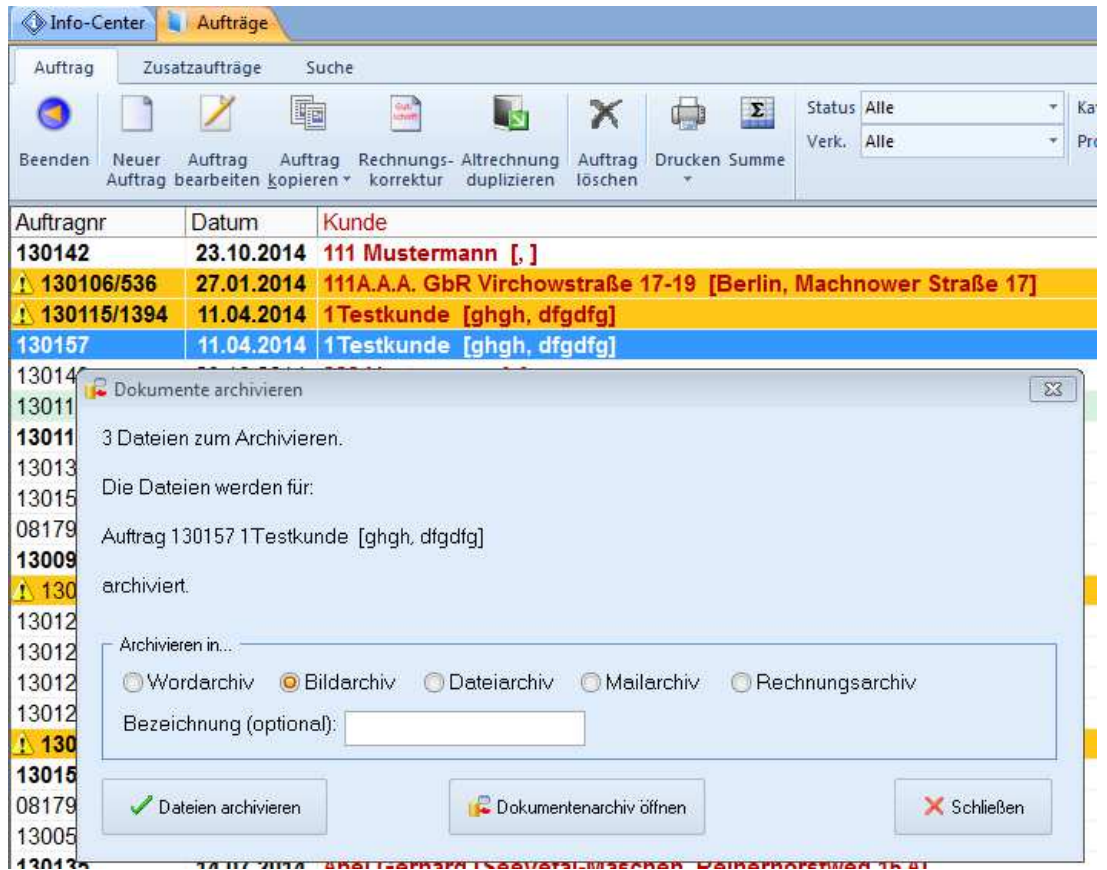
Sofern alle bestellten Artikel bereits geliefert wurden, so werden die Zahlen grün dargestellt:

Auftragnr	Datum	Kunde	Bestellst...	Auftragssumme	Anzahlun...	Erteilt	Lief
151109				€ 4.308,74	€ 0,00	<input type="checkbox"/>	
151108			4/4	€ 0,00	€ 0,00	<input type="checkbox"/>	
151107			4/4	€ 277,45	€ 0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
151106			9/0	€ 137,45	€ 0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
151104				€ 13.311,34	€ 0,00	<input type="checkbox"/>	
151103			6/0	€ 696,01	€ 0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
158107				€ 0,00	€ 0,00	<input type="checkbox"/>	
158106				€ 1.474,16	€ 0,00	<input type="checkbox"/>	
151102			13/0	€ 0,00	€ 0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
151101			13/4	€ 1.865,33	€ 0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
151099				€ 820,66	€ 0,00	<input type="checkbox"/>	
151098			1/0	€ 90,30	€ 0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
151097				€ 268,82	€ 0,00	<input type="checkbox"/>	
151095				€ 46,79	€ 0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
151094				€ 0,00	€ 0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
151093				€ 46,79	€ 0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
151092			7/7	€ 398,42	€ 0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
151091				€ 0,00	€ 0,00	<input type="checkbox"/>	
151090			9/0	€ 411,67	€ 0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	

Thema Dokumente schneller archivieren

Betrifft Aufträge, Kunden und Lieferanten

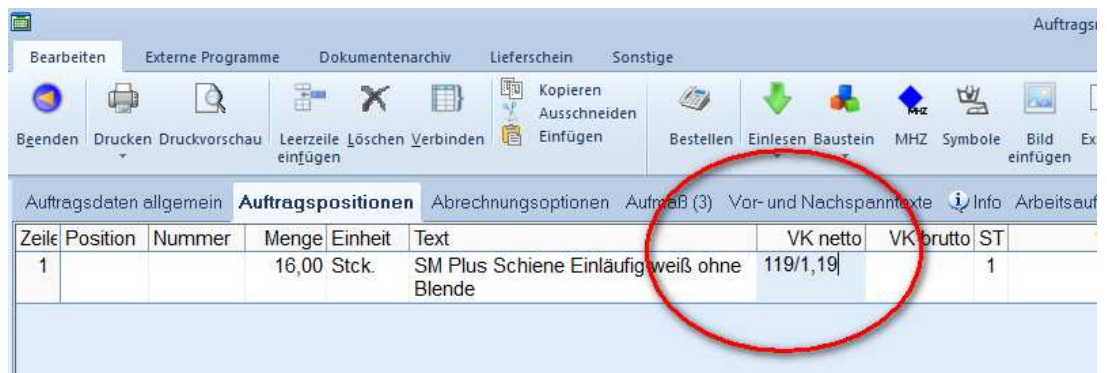
Beschreibung Sie können bereits in den Übersichtslisten Dokumente per Drag & Drop archivieren, ohne zuvor den Auftrag, den Kunden oder Lieferanten geöffnet zu haben. Markieren Sie dazu die gewünschten Dateien und ziehen die mit gedrückter linker Maustaste (Drag & Drop) auf den gewünschten Auftrag, Kunden oder Lieferanten und lassen dann die Maustaste los. Es folgt dann das abgebildete Fenster für die Archivierung:



Thema Rechenfunktionen

Betrifft Auftragsbearbeitung

Beschreibung Sie können in den relevanten Spalten auch direkt Berechnungen mit / (teilen) * (multiplizieren) + (addieren) – (subtrahieren) durchführen. Nach Bestätigung mit Enter wird das Endergebnis übernommen:



Thema Einkaufspreis als geprüft markieren

Betrifft Auftragsbearbeitung

Beschreibung Sie können den Einkaufspreis als geprüft markieren. Ein geprüfter Einkaufspreis ist grün unterlegt. Eine automatische Markierung kann über das Bestellwesen beim Verbuchen des

Wareneingangs erfolgen, oder aber auch im Auftrag manuell.
 Um den Einkaufspreis im Auftrag manuell als geprüft zu markieren, halten Sie die [Strg] Taste gedrückt und klicken mit der linken Maustaste auf den entsprechenden EK-Preis.
 Bitte beachten Sie dabei, dass der Cursor in diesem Moment nicht in dem EK-Preis aktiv ist.

Zelle	Position	Nummer	Menge	Einheit	Text	VK netto	VK brutto	ST	Rabatt %	VK-Ges./n	EK-Preis	Min.
1			5,00	Stück	Plissee-Anlage, VS 2, PGA, Farbe gemäß aktueller Farbkarte, Breite 79 cm, Höhe 170 cm,	111,76	133,00	1		558,80	66,50	
2			1,00	Stück	Plissee-Anlage, VS 2, PGA, Farbe gemäß aktueller Farbkarte, Breite 68,5 cm, Höhe 160 cm,	100,00	119,00	1		100,00	59,50	

Thema Vereinfachte Positionsnummerierung

Betrifft Auftragsbearbeitung

Beschreibung Sie können mit der Raute # in der Spalte Position sehr einfach und effektiv die Positionsnummerierung vorgeben bzw. strukturieren. Die Anzahl der Raute bestimmt dabei die Strukturierung. In älteren Programmversionen sind maximal 2 Untergruppen, in aktuellen Programmversionen maximal 4 Untergruppen möglich:

- Hauptgruppe: #
- 1. Untergruppe: ##
- 2. Untergruppe: ###
- 3. Untergruppe: ####
- 4. Untergruppe: #####

Klicken Sie nun auf die untere Schaltfläche [**Gliederung >**], so werden in diesem Moment die Positionsnummern anhand der vorgegebenen Struktur vergeben:

Zelle	Position	Nummer	Menge	Einheit	Text	VK netto	VK
1					Erdgeschoss		
2	#		1,00	m	Test 1	1,00	1,00
3	##		1,00	m	Test 2	1,00	1,00
4	###		1,00	m	Test 3	1,00	1,00
5	####		1,00	m	Test 4	1,00	1,00
6	###		1,00	m	Test 5	1,00	1,00
7	##		1,00	m	Test 6	1,00	1,00
8	#		1,00	m	Test 7	1,00	1,00
9					1. Obergeschoss		
10	#		1,00	m	Test 8	1,00	1,00
11	##		1,00	m	Test 9	1,00	1,00
12							

Mit der Schaltfläche [**< Gliederung**] können Sie wieder in den Raute-Modus wechseln.

Thema Ca. Mengenangaben

Betrifft Auftragsbearbeitung

Beschreibung Wenn Sie vor der Einheit ein Sternchen * ergänzen, so wird im Ausdruck vor der Menge ca. gedruckt:

Kundennummer 100002 **Rechnung: 130003**
 Datum: 20.02.2014
 Seite: 1 von 2

Wir danken für Ihren Auftrag und berechnen wie folgt:
 Testauftrag

Position	Menge	Einheit	Beschreibung	Einzelpreis Brutto	Gesamtpreis Brutto
1	ca. 2,35	m	ABUNDANCE-LE	109,00	256,15

Breite: 140 cm; Rapportlänge: 63 cm;
 Zusammensetzung: 51% Leinen 37%
 Baumwolle 12% Polyamid; Gewicht: 304 g/m²

Thema EK-Preise aus- und einblenden

Betrifft Auftragsbearbeitung / Waren- und Leistungen, Preislisten, etc.

Beschreibung In allen relevanten Bereichen mit Einkaufspreisen können Sie mit F2-Taste schnell die EKs aus- oder einblenden. Dies bezieht sich dann automatisch auf alle Bereiche. Wenn Sie beispielsweise im Auftrag die EKs mit der F2-Taste ausgeblendet haben, so sind diese anschließend auch automatisch im Waren- und Leistungen, in Preislisten, etc. ausgeblendet:

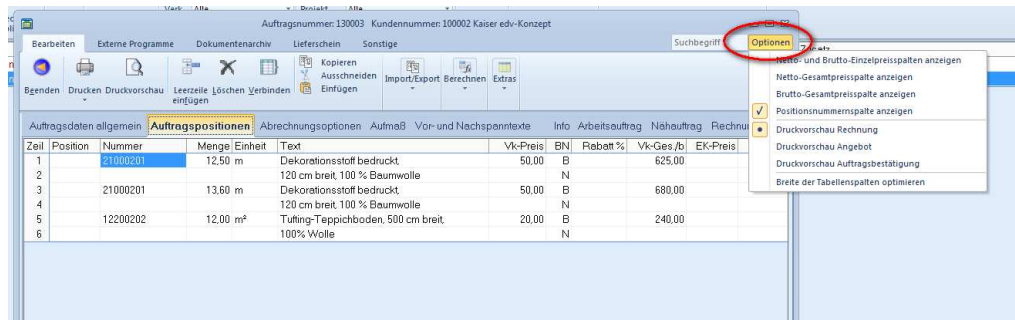
Ek-Preise sichtbar?
 Ek-Preise ausgeblendet
 Ok

Zeil	Position	Nummer	Menge	Einheit	Text	Vk-Preis	BN	Rebatt.%	Vk
1	4		2,35	*m	ABUNDANCE-LE	109,00	B		
2							N		
3							N		
4									
5		KH 1.02.005	1,00	qm					
			1,00						
			3,60	Min.					
			5,60	Min.					
9		Interstil	1,00	Stk.					

Thema Schnellvorschau als Angebot oder Auftragsbestätigung einstellen

Betrifft Auftragsbearbeitung

Beschreibung Sie können die Druckvorschau auch alternativ als Angebot oder Auftragsbestätigung anzeigen lassen. Klicken Sie dazu rechts oben auf [Optionen]. Hier finden Sie auch weitere Anpassungsmöglichkeiten für die Spalten der Auftragsbearbeitung.

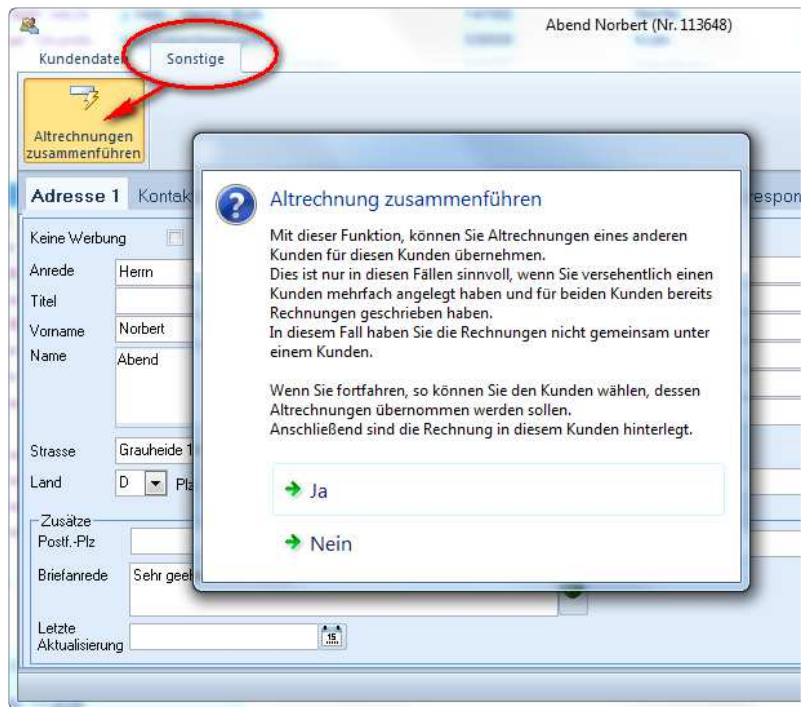


Thema Zusammenführen von gleichen Kunden

Betrifft Kundenverwaltung

Beschreibung Manchmal hat man versehentlich einen Kunden mehrfach angelegt. Wenn nun bereits Aufträge für beide angelegt wurden und/oder Rechnungen geschrieben wurden, so kann man nicht mehr ohne weiteres den doppelt angelegten Kunden löschen.

Sie können jedoch ganz bequem die hinterlegten Daten von einem Kunden auf den anderen übertragen und anschließend den „leeren“ Kunden löschen. Öffnen Sie dazu den Kunden, den Sie künftig beibehalten wollen. In der oberen Menüleiste klicken Sie auf die Karteikarte Sonstige und anschließend auf das Symbol „Altrechnungen zusammenführen“. Sie erhalten nun die Kundenauswahl und können den Kunden, von dem Sie die Daten übernehmen wollen, auswählen. Es werden dabei alle offenen Aufträge, Altrechnungen, Kassenvorgänge und archivierte Dokumente übernommen.



Thema Bestellvorschlag / Aktueller Bestellstatus

Betrifft Auftragsbearbeitung

Beschreibung Sie können in den Auftragspositionen mit der F11-Taste eine Bestellvorschlagliste

oder Bestellstatus aufrufen.

Die Bestellvorschlagliste fasst die Mengen gleicher Artikel zusammen und zeigt Ihnen auch den momentanen Bestand im Lager an.

Der Bestellstatus zeigt Ihnen für die bereits bestellten Artikel den aktuellen Status an.

Über die Schaltfläche [Bestellvorschlag anzeigen] / [Aktiven Bestellstatus anzeigen]

können Sie zwischen den beiden Varianten wechseln:

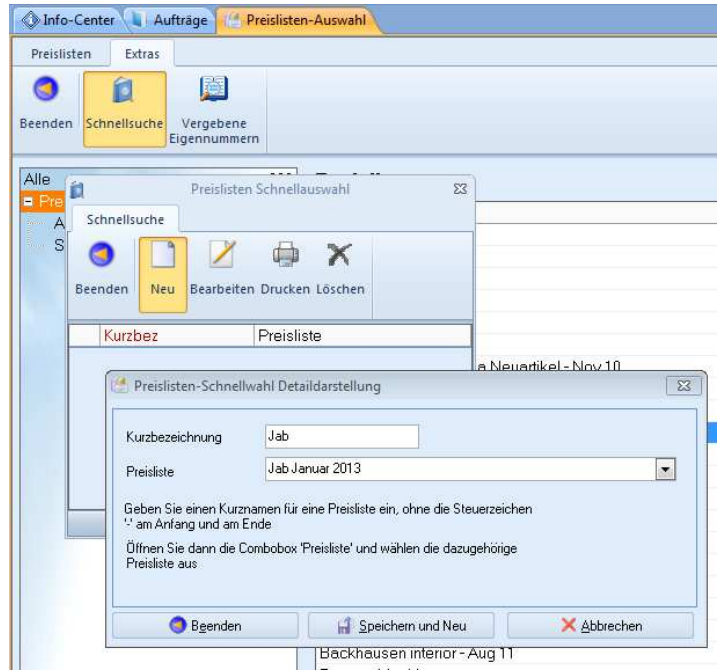
Lagernummer	Menge	Einheit	Artikel	Bestell-Nr.	Lagerbestand	Bereits bestellt	Bestelldatum	Bereits geliefert	Lieferdatum	Bestellnummer
251735990	24,00	Stück	Silent-Gliss-Doppelhaken 3599		0,00					
132000140	42,00	kg	Schönox AM, gipsbasierte Glätt- ...		-555,00	42,00	19.03.2014	0,00		-- 9414
154000055	0,40	ltr	Siga Planus auf saugfähigen Unt...		16,25					
131000300	1,12	ltr	Schönox-VD-Universal-Disperst...		61,12	1,12	19.03.2014	1,12	19.03.2014	9413
251735330	24,00	Stück	Silent-Gliss Gleiter 3533		0,00					
251730700	2,00	Stück	Silent-Gliss-Ösenfeststeller 3070		0,00					
251710600	1,50	lfm	Silent-Gliss-Schiene 1060 Fb. al...		0,00					
251730600	5,00	Stk	Silent-Gliss-Spanner Art.3060		0,00					

Thema Zugriff auf Artikel, Leistungen, etc.

Betrifft Auftragsbearbeitung

Beschreibung Der Zugriff auf gespeicherte Artikeldaten erfolgt in den Auftragspositionen grundsätzlich über die Spalte Nummer.
Über den klassischen Zugriff über die Eingabe einer Warengruppe oder einem Suchbegriff hinaus, gibt es jedoch noch ein paar Besonderheiten.

- Geben Sie in der Spalte lediglich ein * ein, so erhalten Sie alle Artikel und Leistungen angezeigt.
- Wenn Sie gezielt einen Suchbegriff nur im Matchcode suchen wollen, so geben Sie den ersten Buchstaben als Großbuchstabe ein.
Wenn Sie beispielsweise statt **dekostoff** (hier wird in allen Artikelbezeichnungen nach dekostoff gesucht) **Dekostoff** eingeben, dann werden nur die Artikel aufgelistet, die im Matchcode den Begriff Dekostoff hinterlegt haben.
- Geben Sie in der Spalte ein < gefolgt von einer Bestellnummer ein, so wird nach einer Bestellnummer gesucht.
- Geben Sie ein @ ein, so folgt die Bausteinauswahl.
Sie können auch nach dem @ noch einen Suchbegriff ergänzen.
- Geben Sie eine # ein, so erhalten Sie den Zugriff auf die Kombiartikel.
Sie können hier auch noch den Matchcode ergänzen, also beispielsweise **#Boden**
- Der Schnellzugriff auf Lieferantenpreislisten kann mit **-Kurzbezeichnung-** erfolgen.
Die Zuordnung für diesen Schnellzugriff auf die Lieferantenpreislisten können Sie über ([Lieferanten/Zahlungen] – [Preislisten] – [Extras] – [Schnellsuche]) entsprechend einrichten:



Der Zugriff kann auch mit einem Suchbegriff kombiniert werden:
-Kurzbezeichnung-Suchbegriff (also beispielsweise –Jab-colorado)

Thema Alle Zeilen schnell markieren

Betrifft Alle Programmbereiche

Beschreibung Der Sie können schnell alle Zeilen markieren, in dem Sie links oben in der Tabelle klicken:

